



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona * Tel. 0372 43 42 01

C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G* sito web: www.iccremonaquattro.edu.it

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT *Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cremona, 30/11/2021

- All'A.A. Monica Azzali
- Agli Atti
- Al sito web

Oggetto: Valutazione curriculum e relativa graduatoria selezione Assistente amministrativo.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. CUP: H19J21005800006 – CIP: 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-65*

Il giorno 29 novembre 2021 alle ore 15.00 presso l'ufficio di Dirigenza si sono riuniti:

la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Barbara Azzali, quale Presidente, la docente Madoglio Gabriella e la DSGA Di Mattia Cristina per la valutazione delle istanze pervenute per il profilo di assistente amministrativo del progetto di cui all'oggetto. La Dirigente Scolastica constata la validità dell'unica istanza pervenuta nei termini e la sua coerenza con quanto richiesto dall'avviso.

Risulta essere pervenuta la seguente istanza di partecipazione come assistente amministrativa:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA AZZALI MONICA SANDRA

La Commissione procede, a questo punto, a verificare la rispondenza del curriculum al profilo richiesto, a valutare i punteggi auto attribuiti, a correggerli ove ritiene sia necessario e ad attribuire i relativi punteggi finali. Viene quindi stilata la relativa graduatoria.

La graduatoria risultante è allegata al presente verbale e costituisce parte integrante dello stesso.

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni, il Dirigente Scolastico

APPROVA

La graduatoria stilata ed allegata al presente verbale.

La Commissione valutatrice:

La Dirigente scolastica Barbara Azzali _____

La DSGA Cristina Di Mattia _____

La docente Gabriella Madoglio _____

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

ALLEGATO 1 – GRADUATORIA

Griglia di valutazione del PON reti cablate			
NOMINATIVO	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO TITOLI	TOTALE
AZZALI MONICA	12/08/1968	16	16

Titoli valutabili	Spuntare i titoli posseduti	Punti per titolo
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	4	4
Altro diploma scuola secondaria II grado	0	2
Diploma di laurea	6	6
Seconda posizione economica	0	3
Beneficiario Art. 7	0	2
Corsi di Formazione e Aggiornamento (Max. 10)	Indicare n. corsi: 4 – Punti 4	Max 10 (1 punto per ogni incarico)
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 4 esperienze)	Indicare n. attività PON: 2 – Punti 2	Max 4 (1 punto per ogni esperienza)
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 8)	Indicare n. Corsi/certificazioni: 0 – Punti 0	Max 8 (1 punto per ogni corso/cert.)

La Commissione valutatrice:

La Dirigente scolastica Barbara Azzali _____

La DSGA Cristina Di Mattia _____

La docente Madoglio Gabriella _____