



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona * Tel. 0372 43 42 01 * Telefax 0372 43 01 23

C.F. 80005640190 * Cod. Mecc. CRIC82200G * sito web: www.iccremonaquattro.gov.it

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT * Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2015/2016

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009)

- **VISTO** il POF dell'Istituzione Scolastica, regolarmente predisposto e deliberato dal Collegio Docenti;
- **CONSIDERATO** che il Consiglio di Istituto ha provveduto alla deliberazione delle attività formative ed organizzative incentivabili;
- **VISTA** la somma assegnata a questa Istituzione Scolastica dal MIUR;
- **VISTA** la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

PREMESSA

La presente relazione illustrativa viene prodotta ai sensi dell'art. 40 bis del D.Lgs 165/2001, comma 5, a corredo del Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritta in data 14 gennaio 2016 tra le RSU d'Istituto le OO.SS presenti e il Dirigente Scolastico.

Il Contratto Integrativo d'Istituto è stato sottoscritto in attuazione degli obblighi contrattuali richiamati dal CCNL 2006-2009, con particolare riguardo all' art. 6 e, alle indicazioni contenute nel D.Lgs 150/2009 ed alle susseguenti CM DFP n. 7/2010 e CM prot. n. 8578 del 23 settembre 2010 (Chiappetta).

SI RELAZIONA

Considerata la complessità del nostro Istituto, caratterizzato da 10 plessi situati in tre diversi Comuni per tre ordini di scuola (5 scuole dell'Infanzia, 4 scuole primarie e 1 scuola secondaria di I grado), sono state individuate dapprima le esigenze definite generali e, successivamente, quelle specifiche dei singoli plessi. Nel primo caso si è operato con una individuazione delle necessità e delle relative assegnazioni ad esse destinate, nel secondo, individuate le necessità dei diversi plessi, si è utilizzato un criterio di assegnazione per il quale si tiene conto, percentualmente, della complessità del singolo plesso, determinata dal numero di docenti, dal numero di personale ATA assegnato e dal numero degli alunni. Per tali ripartizioni ed assegnazioni fanno fede le tabelle allegate alla parte economica.

Questo approccio olistico permette non solo una gestione più coerente ed ordinata, ma anche di impostare la contrattazione su certezze verificabili in termini di efficacia, efficienza ed economicità, intrecciando la valorizzazione professionale con le necessità dell'Istituto.

Il Contratto Integrativo d'Istituto dell'a.s. 2015/2016 presenta le seguenti caratteristiche:

- si svolge sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, richiamata in premessa;
- è impostato sulla realtà scolastica dell'Istituto, tenendo conto della riorganizzazione del piano di lavoro del personale ATA in ordine alla diminuzione degli addetti in organico, del bacino di utenza e relative esigenze;
- è improntato anche sul bisogno di continua e nuova qualificazione di tutto il Personale e sulla valorizzazione delle diverse professionalità correlata al beneficio della P.A;
- risponde al criterio della verificabilità dei risultati ed ogni riconoscimento è correlato alla effettiva prestazione effettuata, di conseguenza ci si è mossi coerentemente con gli obiettivi strategici individuati nelle direttive alla delegazione trattante.

Per l'articolazione del Contratto Integrativo d'Istituto si rimanda, in questa sede, al testo del Contratto stesso di cui la presente relazione è parte integrante.

Per la destinazione delle risorse ci si è basati sui documenti fondamentali che regolano la vita dell'Istituto:

- Piano dell'Offerta Formativa
- Programma Annuale
- Piano annuale delle attività del personale
- Contrattazione Integrativa stessa che compone e completa il quadro complessivo degli interventi.

Il Contratto risulta pienamente rispondente al Piano Annuale del Collegio Docenti ed al Piano di lavoro del Personale ATA, infatti le attività e gli incarichi per l' a.s. 2015/2016 sono mirati a promuovere e ad attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della prestazione individuale dei lavoratori della scuola sia della prestazione del servizio scolastico, in continuità con gli anni precedenti.

In un sistema lontano da un' ipotesi di distribuzione a pioggia, si schematizza un modello di produttività che abbia come obiettivo finale e generale organizzativo ovvero una VISION da conseguire mediante degli obiettivi individuali (OUTCOME)

VISION

1. Tecnica: raccolta dati, sviluppo di obiettivi, target e indicatori, utilizzo di sistemi informativi, strumenti e tecniche di miglioramento, sviluppo di capacità, competenze e abilità del personale, ecc.
2. Gestionale: formulazione ed esecuzione della strategia, gestione dei processi, cambiamenti nella struttura organizzativa, allocazione delle risorse, promozione di un orientamento ai risultati, ecc.
3. Culturale: condivisione di valori comuni, allineamento di comportamenti e attitudini, sviluppo di pratiche condivise e routine, ecc.
4. Leadership: formulazione e comunicazione di una visione condivisa, supporto dei dipendenti all'interno della struttura gerarchica, creazione di un appropriato ambiente di lavoro, promozione dell'innovazione, ecc.
5. Comunicazione: sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione.

OUTCOME

1. Riformulare e comunicare gli obiettivi strategici e verificare che questi siano stati conseguiti;
2. Informare e guidare i processi decisionali;
3. Gestire più efficacemente sia le risorse che i processi organizzativi;
4. Valutare i comportamenti di gruppi e individui
5. Incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo.

Il modello o ciclo di efficacia può essere così rappresentato:

1. pianificazione strategia
2. programmazione operativa e l'attività di determinazione del budget;
3. misurazione organizzativa individuale
4. monitoraggio ed interventi correttivi
5. valutazione organizzativa
6. rendicontazione interna
7. rendicontazione esterna

I compensi del Fondo dell'Istituzione Scolastica non sono distribuiti in maniera indifferenziata, ma sono corrisposti in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto, attuando, così, i principi ispiratori della Contrattazione Integrativa d'Istituto, in particolare quelli della "selettività e differenziazione" e, dunque, rispondenti ad una corresponsione da effettuarsi "sulla base dei risultati conseguiti" nella realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di ciascun alunno, a garanzia dell'interesse della collettività.

Le attività incentivabili saranno liquidate, infatti, previa analisi, verifica *in itinere*, verifica e valutazione finale degli obiettivi raggiunti nel rispetto degli indicatori programmati.

Coerentemente con le previsioni di legge, il pagamento dei compensi verrà effettuato in due *tranches*: la prima riferita ai 4/12 (da settembre a dicembre 2015) dell'anno scolastico e la seconda agli 8/12 (gennaio -agosto 2016).

Il *budget* relativo al F.I.S. ed agli istituti contrattuali viene impegnato per retribuire le attività di cui alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Le modalità di copertura dei relativi oneri vanno riferite agli strumenti annuali di gestione, come da relazione tecnico-finanziaria del Direttore S.G.A.

In relazione agli adempimenti connessi, si dispone, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista, la pubblicazione e diffusione della ns. Contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 18/01/2016 e di allegare alla medesima:

- copia della relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- la presente relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del P.O.F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Barbara Azzali


