



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona * Tel. 0372 43 42 01 * Telefax 0372 43 01 23

C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G*

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT *Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. N.1741/A22/3

Cremona 04/04/2016

Agli Operatori Economici

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 10/11/2015 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/16;
- VISTO il Regolamento d'Istituto n. 13 del 10/11/2015 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/1764 del 20/01/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave del PON Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020 – sotto-azione 10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali" ed il relativo finanziamento. Codice Progetto: **10.8.1.A1-FESRPON-LO-2015-393**
- VISTO che da una valutazione del Responsabile del procedimento, sentito il progettista, il capitolato tecnico non trova realizzo nella sua interezza in alcuna convenzione Consip
- RILEVATA la possibilità di realizzare parzialmente il progetto con la Convenzione Consip rete locali 5 per cui è stata inviata richiesta di sopralluogo al fine di ottenere un offerta anche da parte della Società Telecom
- VISTO l'esigenza di contemperare gli obblighi di risparmio pubblico e il raggiungimento degli obiettivi didattici

Si formula il seguente:

DISCIPLINARE DELLA RDO 1167705 per procedura ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 tramite Richiesta di Offerta (RdO) - 10.8.1.A1-FESRPON-LO-2015-393
CIG: Z44193d358 - CUP: H16J15000640007

1. PREMESSA

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; – sull'obiettivo/azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave del PON Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020 – sotto-azione 10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali", a seguito dell'autorizzazione con nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare Prot. n. AOODGEFID/1764 del 20/01/2016, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, e della Determina del D. S., Dott.ssa Barbara Azzali, dell'Ente Scolastico Istituto

Comprensivo prot. n. **1724/A22/3 del 01/04/2016**, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, con la formula **“chiavi in mano”** come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto codice nazionale: **10.8.1.A1-FESRPON-LO-2015-393**. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, **scelta insieme ad altre a seguito di indagine di mercato tra quelle presenti nel MEPA per gli articoli richiesti**, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **15/04/2016** e comunque entro la data indicata al sistema. Si comunica che si procederà, in data **17/04/2016**, alla valutazione delle offerte.

La procedura d'acquisto, promossa dall'Istituto Comprensivo Cremona Quattro, Via Corte 1, 26100 Cremona, servirà per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante “richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini, entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento, sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento della rete LAN/WLAN che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. **E' pertanto obbligatorio il sopralluogo** che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare.

È richiesto impianto di cablaggio, completo di apparati attivi e configurazione, per i seguenti plessi scolastici:

- Infanzia Villetta - Via Berenzi , 2 Cremona
- Scuola Primaria “Mario Lodi” - P.zza del Comune, 8 Gerre de' Caprioli (CR)
- Scuola Primaria” Don Primo Mazzolari” - Via Corte, 1 Cremona
- Scuola Primaria “B.M. Visconti” - Via Giuseppina, 29 Cremona
- Scuola Primaria “7 F.lli Cervi” - Via Roma 16 Bonemerse (CR)
- Scuola Secondaria di I Grado “Anna Frank” - Via F. Novati, 24 Cremona

L'importo posto a base **€ 17.720,00 (diciasettemilasettecentoventi/00)** IVA inclusa

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Azzali, rintracciabile al recapito telefonico 0372/434201 ed all'e-mail cric82200g@istruzione.it.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza e la garanzia sui prodotti di almeno 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto **al successivo paragrafo 10.3**.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **Z44193d358**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

4.1. DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

- Infanzia Villetta - Via Berenzi , 2 Cremona
- Scuola Primaria "Mario Lodi" - P.zza del Comune, 8 Gerre de' Caprioli (CR)
- Scuola Primaria "Don Primo Mazzolari" - Via Corte, 1 Cremona
- Scuola Primaria "B.M. Visconti" - Via Giuseppina, 29 Cremona
- Scuola Primaria "7 F.lli Cervi" - Via Roma 16 Bonemerse (CR)
- Scuola Secondaria di I Grado "Anna Frank" - Via F. Novati, 24 Cremona

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1. Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Dichiarazione di requisiti da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1

La dichiarazione dovrà essere **firmata digitalmente dal legale rappresentante, a pena di esclusione** e dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione:**

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico, Dichiarazione n.1) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;**
- allegare alla scheda "Dettaglio tecnico", dove sono indicate le caratteristiche dettagliate, le relative schede tecniche, **firmandole digitalmente.**
- allegare il Dettaglio Economico dell'offerta **firmandola digitalmente.**

*"In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione, specificare marca e modelli degli apparati attivi e dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti;***

6.3 Richiesta ulteriore a pena di esclusione

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA, come da modello "Dettaglio Economico" già predisposto.

6.4 Garanzie richieste a corredo della gara

Come da Parere AVCP n. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 75 del Codice appalti (ovvero la cauzione provvisoria), in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

6.5 Garanzie richieste all'affidatario del contratto - art. 334 comma 1, lett. b) del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento appalti)

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art 334 comma 1, lett. b) e si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, secondo il parere dell' AG n.21/2012.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è **ad offerta più bassa ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; Se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.**

A parità di punteggio/importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

1. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.
2. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, in particolare della L. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Vista la tempistica ridotta dovuta al finanziamento europeo, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purchè compatibile con il capitolato.

Si precisa che, in ogni caso, lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva

Stipula *sub iudice* alla convenzione CONSIP

La procedura di gara sarà *sub iudice* all'analisi comparativa di prezzi e servizi proposti dalla Convenzione Consip rispetto al capitolato tecnico e progetto approvato o alla risposta di richiesta di preventivo di spesa inviata da codesto Istituto a Telecom Italia secondo fac simile predisposto.

Prima di procedere alla Stipula, il Dirigente Scolastico, qualora ci sia un effettivo vantaggio economico/qualitativo, si riserverà di annullare tale procedura di gara, mediante autotutela con funzione di riesame, a norma dell'art. 21-nonies L. n. 241/90 e s.m., ed assegnare a Telecom l'intera fornitura di Bene e servizi richiesti.

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti, questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata cric82200g@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera del cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

L'addestramento del personale scolastico, interessato all'utilizzo ed alla gestione della rete dati, consiste nell'erogazione di almeno 3 ore di training on site o on line (e-learning) sulle modalità di avvio e funzionamento del sistema.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, anche contestualmente all'installazione.

Resta inteso che previo accordi con l'Istituto scolastico, la fase di formazione potrà avvenire anche post collaudo.

Manutenzione e assistenza

Garanzia di assistenza della durata almeno **di 36 (trentasei) mesi**.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

10.1. Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto

dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

10.2. Consegna ed installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **60 (sessanta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.**

10.3. Collaudo dei prodotti

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

10.4. Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti **verrà corrisposto** dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura. Il corrispettivo seguirà flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero dopo effettivo collaudo con esito positivo e previa presentazione di regolare fattura.

La fattura elettronica , emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà così intestata:

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona

*** Tel. 0372 43 42 01 * Telefax 0372 43 01 23**

Cod. Mecc. CRIC82200G

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT *

Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. : 80005640190

Codice Univoco: UFJJTR

11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Cremona

In Allegato:

- Capitolato Tecnico
- Modello di Dichiarazione n. 1 (Autodichiarazione Operatore Economico)
- Modello Offerta Tecnica
- Modello Offerta Economica

Planimetrie

L'Istituzione scolastica Punto ordinante fornirà le planimetrie necessarie per la collocazione degli apparati attivi e passivi che dev'esser riconsegnata dal fornitore prima della fase di installazione e collaudo; la planimetria sulla quale dare le indicazioni verrà preventivamente consegnata dall'Istituzione scolastica al fornitore in formato dwg o pdf.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Barbara Azzali

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993