



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"**

Via Corte, 1 - 26100 - Cremona \* Tel. 0372 43 42 01 \* Tel. 0372 43 01 23

C.F. 80005640190\*Cod. Mecc. CRIC82200G\*

e-mail: [CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT) \*Posta Elettronica Certificata: [CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2019**

Predisposto il 01/02/2019 dal

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**D.ssa Barbara Azzali**

Presentato alla Giunta il 19 Febbraio 2019

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 19 Febbraio 2019

Esaminato dai Revisori il \_\_\_\_\_

Il Direttore dei Servizi

Maria Rita Spadea

*Maria Rita Spadea*

Il Dirigente Scolastico

D.ssa Barbara Azzali

*Barbara Azzali*

# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. .... / ....

Presso l'istituto Comprensivo Quattro di Cremona, l'anno 2019 il giorno ....., del mese di ....., alle ore ....., si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito .....  
La riunione si svolge presso .....

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Carmelo	Nocera	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
Luca	Melzani	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale \_\_\_\_ ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

#### Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	13	13	340	0,00	340	340	13	26,15

## Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2	4	6	128		37	90	127	6	-1	21,16
Seconde		2	4	6	119		31	89	120	14	1	20,00
Terze		2	4	6	124		35	88	123	3	-1	20,50
Quarte		2	4	6	124		31	95	126	8	2	21,00
Quinte		2	4	6	122		40	83	123	12	1	20,50
Pluriclassi												
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>617</b>	<b>0</b>	<b>174</b>	<b>445</b>	<b>619</b>	<b>43</b>	<b>2</b>	<b>20,53</b>
Prime		6		6	159		158		158	9	0	26,33
Seconde		6		6	154		154		127	10	0	21,17
Terze		2		5	125		125		142	10	0	26,40
Pluriclassi											0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>438</b>	<b>437</b>	<b>0</b>	<b>437</b>	<b>29</b>	<b>-1</b>	<b>25,70</b>

### Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: .....

N. classi articolate: .....

Classi/Sezioni			Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime		0					0		0	0	0	0
Seconde		0					0		0	0	0	0
Terze		0					0		0	0	0	0
Quarte		0					0		0	0	0	0
Quinte		0					0		0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### Dati Generali Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi non terminali (a)	Numero classi terminali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 16 ottobre (d)	Alunni frequentanti (e)	Totale alunni (f=d+e)	Di cui div. abili
Totale	0	0	0	0	0	0	0

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	132
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	17
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	26
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>196</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>36</b>

Si rilevano, altresì, n. ... unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

**Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 88.058,26
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 21.750,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 109.808,26</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>€ 86.858,38</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 6.758,60
A02-Funzionamento amministrativo	€ 8.466,19
A03-Didattica	€ 42.568,42
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 29.065,17
A06-Attività di orientamento	€ 0,00
<b>Progetti</b>	<b>€ 19.949,88</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 2.500,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 15.592,28
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 1.857,60
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 106.808,26</b>
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 3.000,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 109.808,26</b>

## Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo/disavanzo di amministrazione presunto di Euro **88.058,26**, come riportato nel Mod. J.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>ATTIVITA'</b>	<b>€. 65.108,38</b>	<b>€. 55.733,59</b>	<b>€. 9.374,79</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€.3.758,60	€ 0,00	€ 3.758,60
A02-Funzionamento amministrativo	€. 5.616,19	€ 0,00	€ 5.616,19
A03-Didattica	€. 26.668,42	€ 26.668,42	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€. 29.065,17	€ 29.065,17	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>PROGETTI</b>	<b>€. 19.949,88</b>	<b>€ 18.092,28</b>	<b>€ 1.857,60</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€. 2.500,00	€ 2.500,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€. 15.592,28	€ 15.592,28	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€. 1.857,60	€ 0,00	€ 1.857,60
P05-Progetti per "Gare e concorsi"		€ 0,00	€ 0,00
<b>GESTIONI ECONOMICHE</b>		€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria		€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale		€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi		€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale		€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€. 85.058,26</b>	<b>€ 73.825,87</b>	<b>€ 11.232,39</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>	<b>€. 3.000,00</b>		<b>€. 3.000,00</b>

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

**(Accertamenti negativi)**

- Non risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è carente nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento
- Sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale non è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione non è correttamente stimato
- Sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- Non è presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- Non è presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF non è stato approvato
- Non risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- Non è stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

**(Accertamenti positivi)**

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

**Conclusioni**

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno \_\_\_\_\_, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale \_\_\_\_\_

oppure

I Revisori dei conti, in relazione a quanto sopra esposto, ritengono di non poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale \_\_\_\_\_

Il presente verbale, chiuso alle ore ....., l'anno ..... il giorno ..... del mese di ....., viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Carmelo Nocera

Luca Melzani



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"**

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona \* Tel. 0372 43 42 01 \* Tel. 0372 43 01 23

C.F. 80005640190\*Cod. Mecc. CRIC82200G\*

e-mail: [CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT) \*Posta Elettronica Certificata: [CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

## **PROGRAMMA ANNUALE 2019**

### **ESERCIZIO FINANZIARIO 2019**

- **Relazione**
- **Allegati**



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"**

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona \* Tel. 0372 43 42 01 \* Tel. 0372 43 01 23

C.F. 80005640190\*Cod. Mecc. CRIC82200G\*

e-mail: [CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT) \*Posta Elettronica Certificata: [CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

## **PROGRAMMA ANNUALE 2019**

RELAZIONI	Dirigente Scolastico Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
DELIBERE	Consiglio d'Istituto del 19 Febbraio 2019
MODULISTICA	Modello A Programma Annuale 2019 Modello B Schede illustrative finanziarie Modello J Situazione Amministrativa al 31/12/2018 Modello D Utilizzo Avanzo di Amministrazione E.F. 2018 Modello E Riepilogo per tipologia di spesa
FONTI:	Nota N° 19270 del 28/09/2018 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca Delibere dell' amministrazione comunale di Gerre de' Caprioli

Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti Analisi Programma Annuale  
(Allegare dopo verifica)

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
(Maria Rita Spadea)



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "CREMONA QUATTRO"

VIA CORTE 1

26100 CREMONA (CR)

Codice Fiscale: 80005640190 Codice Meccanografico: CRIC82200G

### RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

*Dirigente Scolastico: D.ssa Barbara Azzali*

*Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Maria Rita Spadea*

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2019 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;
  - Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2019, Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 "Oggetto: ..... Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";
  - Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018;
  - Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
  - Modello A - Programma Annuale 2019;
  - Modello B – Schede illustrative finanziarie;
  - Modello J – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2018;
  - Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2018;
  - Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.
- Proposta Giunta Esecutiva del 19 Febbraio 2019.

Delibere del Consiglio d'Istituto

- Approvazione Programma Annuale 2019;
- Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;

## **Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2019, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con quanto stabilito dal Collegio Docenti del 28 novembre 2018 Del. N°5;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Il Programma annuale è il documento fondante della vita amministrativa delle istituzioni scolastiche. Nel Programma annuale le risorse vengono programmate ai bisogni rilevati, sia relativamente al funzionamento ordinario, che per quanto attiene la garanzia dell'erogazione di un servizio che abbia possibilmente le caratteristiche di qualità ma che almeno risponda in termini di continuità e modalità di erogazione alle esigenze di corretto svolgimento del curriculum per i singoli alunni. Il Programma annuale per l'e.f. 2019 viene elaborato e predisposto in applicazione del D.M. 129 del 28 agosto 2018 art. 5, comma 7 e 8 e della Circolare Ministeriale 19270 del 28/09/2018. In ottemperanza dell'art. 5 commi 7 e 8 del sopra citato decreto, tutte le risorse disponibili sono state destinate, in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. adottato dal Consiglio di Istituto nelle sue linee fondamentali e integrato con le deliberazioni relative alle progettualità annuali, per il prioritario svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'Istituzione scolastica, e nel rispetto delle competenze attribuite o delegate agli EE.LL. dalla normativa vigente.

Avendo una popolazione scolastica superiore alla media (all'incirca 1397 alunni) l'Istituto è una realtà particolarmente complessa, con otto sedi di articolazione del servizio anche geograficamente non prossime e tre diverse tipologie di offerta formativa (Infanzia, Primaria e Media).

Il Dirigente Scolastico segnala le difficoltà che emergono nel gestire una realtà complessa come quella dell'Istituto Comprensivo Cremona sia per la ubicazione logistica delle otto sedi, sia per l'eterogeneità della offerta formativa.

L'Istituto Comprensivo Cremona Quattro, in quanto istituzione educativa, persegue:

- obiettivi generali di sviluppo e formazione del ragazzo e del futuro cittadino;
- obiettivi specifici di apprendimento derivanti dal curriculum d'Istituto per lo sviluppo delle competenze;
- obiettivi di ampliamento dell'offerta formativa attraverso laboratori e progetti specifici;
- obiettivi di formazione continua del personale.

L'Istituto in quanto servizio pubblico, sceglie di:

- garantire la continuità delle prestazioni attraverso la migliore utilizzazione del personale e la sostituzione di quello assente;
- incrementare le attrezzature e le dotazioni scientifiche e multimediali;
- sostenere e diffondere la cultura dell'autonomia e della qualità e la didattica orientata alle competenze attraverso la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale.

Il Programma annuale è stato elaborato in modo da finalizzare l'allocazione delle risorse finanziarie disponibili al perseguimento dei seguenti obiettivi, coerenti con il piano di Miglioramento dell'Istituto:

1. ampliare e migliorare l'offerta formativa (corsi aggiuntivi, certificazione lingue, accoglienza in ingresso ed orientamento in uscita, progetti didattici);
2. migliorare i servizi alla persona e quindi l'attenzione alla crescita dei ragazzi (consulenza psicopedagogia, integrazione alunni stranieri, attività sportive, attività musicali,) gli alunni di oggi futuro del domani;
3. rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche e tecnologiche della scuola e le attrezzature (multimedialità e spese di investimento);

<b>Infrastrutture/at trezzatura/risors e umane</b>	<b>Motivazione, in riferimento alle priorità strategiche e alla progettualità</b>	<b>Fonti di finanziamento</b>
Collegamento Wfi – dotazioni informatiche (software didattici, PC hardware e software per implementazione segreteria digitale) Animatore digitale Webmaster responsabili informatici Strumenti musicali Attrezzature sportive	<ul style="list-style-type: none"> <li>- incentivare modalità didattiche innovative attraverso l'utilizzo di ambienti di apprendimento adeguati e funzionali;</li> <li>- completare il processo di smaterializzazione e digitalizzazione dell'amministrazione</li> <li>- incentivare l'innovazione didattica con l'uso creativo e collaborativo delle tic</li> <li>- far conoscere ed avvicinare l'alunno alla funzionalità di uno strumento musicale</li> <li>- ampliare la pratica sportiva per un buon funzionamento del coordinamento corporeo</li> </ul>	Da reperirsi tra: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondi strutturali europei (PON Istruzione 2014/2020)</li> <li>- Fondi della Legge 107/2015 (Buona Scuola)</li> <li>- Piano Diritto allo Studio</li> <li>- Fondi da bando di concorso</li> <li>- Fondi da Privati</li> <li>- Contributo genitori</li> </ul>

4. Sostenere la professionalità dei docenti e del personale Ata con percorsi formativi, in sede e anche in rete con altre scuole; le attività formative rivolte al personale saranno selezionate anche tenendo conto dell'offerta del territorio, in coerenza con il Piano di miglioramento dell'Istituto.

## PIANO DEI CONTI

Il piano dei conti relativo all'anno 2019 viene impostato con l'obiettivo di dare continuità alle scelte progettuali che rappresentano le linee portanti del P.T.O.F. dell'Istituto trattandosi di attività pianificate e realizzate in continuità nei diversi anni scolastici verificate rispetto all'efficacia.

**L'area A01**, destinata al funzionamento generale e al decoro della scuola, accoglie le spese legate alla gestione generale quali l'assicurazione degli alunni, dei docenti e del personale ATA, spese legate alla partecipazione a reti di scuole, noleggi locazioni e leasing, materiale di pulizia e sanitario;

**L'area A02**, funzionamento amministrativo, è destinata a raccogliere finanziamenti e spese non direttamente riferibili ai singoli punti di erogazione del servizio ma a bisogni di interesse comune al fine di garantire il funzionamento attraverso la sottoscrizione dei Contratti indispensabili ad ottemperare a precisi obblighi di legge (ad esempio il DM 81, successive integrazioni e modificazioni), l'acquisto di materiale di consumo e la manutenzione dei beni mobili, canoni per reti di trasmissione;

**L'area A03**, didattica, raccoglie le spese inerenti a tutti i plessi dell'istituto, materiale didattico, hardware e spese per servizi da terzi;

**L'area A05** raggruppa tutte le uscite didattiche, viaggi d'istruzione in Italia e all'estero;

**L'area P** vengono raggruppati tutti i progetti dell'istituto.

## PARTE ENTRATE

Per quanto attiene alla descrizione delle Entrate, precisando che sono state calcolate in base alle comunicazioni ricevute ed ai parametri previsti da specifiche disposizioni normative, amministrativo-contabili o contrattuali, si fa riferimento alla relazione tecnica per la definizione delle Entrate formulata dalla Giunta Esecutiva e allegata alla presente Relazione.

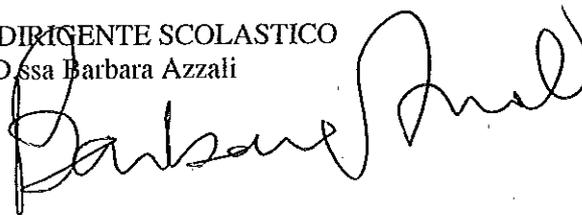
## PARTE USCITE

La predisposizione delle uscite è formulata tenendo conto degli obiettivi che l'istituzione scolastica è tenuta a perseguire, garantendo opportunità di crescita personale e adeguati percorsi formativi per gli alunni, coerentemente con gli obiettivi desunti dal PTOF.

Si tratta di obiettivi ampi ed articolati, tenendo conto della complessità della nostra offerta formativa, per la quale si rende necessaria la capacità di declinare gli obiettivi di acquisizione di competenze/abilità e gli obiettivi educativo-formativi, secondo le esigenze specifiche delle tre tipologie di offerta.

Sarà opportuno intersecare risorse umane ed economiche per rispondere ai bisogni di ampliamento/arricchimento dell'offerta formativa prevista dal PTOF ed un Piano Annuale delle Attività che consideri e valorizzi attività funzionali finalizzate a garantire e implementare il livello qualitativo delle scuole attraverso la scelta di obiettivi comuni, adeguati momenti di riflessione/progettazione dedicati alla definizione delle metodologie e delle strategie di intervento, la costruzione condivisa di percorsi nell'ottica della continuità del processo formativo e dell'orientamento, teso a prevenire fenomeni di abbandono e dispersione o insuccesso scolastico.

F.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
D.ssa Barbara Azzali



La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

#### Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alumni
CRAA82201C	GERRE DE' CAPRIOLI	PIAZZA DEL COMUNE, 8	44
CRAA82202D	CREMONA	VIA BERENZI 4	133
CRAA82203E	CREMONA	VIA MENTANA 2	51
CRAA82204G	BONEMERSE	VIA ROMA	54
CRBE82201N	GERRE DE' CAPRIOLI	via Roma, 11	90
CRBE82202P	CREMONA	VIA CORTE, 1	208
CRBE82203Q	CREMONA	Via Giuseppina, 29	228
CRMM82201L	CREMONA	VIA NOVATI, 24	427

#### La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2018/2019 sono iscritti n. 1397 alunni di cui 614 femmine, distribuiti su 60 classi.

#### Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da **228** unità, così suddivise:

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
CRAA00309C	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	3
CRAA00400V	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
CRAA0044201	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
CRAA0044201	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
CRAA82200B	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
CRAA82201C	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	5
CRAA82202D	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	11

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
CRAA82202D	Supplenza breve	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	3
CRAA82203E	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	13
CRAA82203E	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
CRAA82204G	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	5
CRAA82204G	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
CRAA82204G	Supplenza breve	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
CRÉE82201N	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	9
CRÉE82201N	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	3
CRÉE82202P	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	23
CRÉE82202P	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	5
CRÉE82203Q	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	27
CRÉE82203Q	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
CRÉE82203Q	Supplenza breve	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
CRÉE82204R	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	6
CRÉE82204R	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	3
CRIC82200G	Incarico di religione	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	4
CRIC82200G	Incarico di religione	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
CRIC82200G	Incarico di religione	Docente di Religione (Elementari)	1
CRIC82200G	Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	7
CRIC82200G	Ruolo	Collaboratore Scolastico dei servizi (ex. Liv. 3)	2
CRIC82200G	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	18
CRIC82200G	Ruolo	Direttivo ed Equiparati (ex. Liv. 9)	1
CRIC82200G	Ruolo	Doc. Diplomi Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	2
CRIC82200G	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
CRIC82200G	Serv. annuale all'1/9	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	3
CRIC82200G	Serv. annuale all'1/9	Responsabile Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 5)	1
CRIC82200G	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	1
CRIC82200G	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	3

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
CRIC82200G	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
CRIC82200G	Supplenza breve	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	1
CRMM82201L	Ruolo	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	36
CRMM82201L	Serv. annuale all'1/9	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
CRMM82201L	Serv. annuale dopo l'1/9	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	5
CRMM82201L	Serv. fino nom.avente dir.alt. IRC	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
CRMM82201L	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	1
CRMM82201L	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Diplomi Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	0
CRMM82201L	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	5
CRMM82201L	Sup. breve fino nom. avente diritto	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
CRMM82201L	Supplenza per ore aggiuntive	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1

**PARTE PRIMA - ENTRATE**

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129:

<b>Aggr.</b>	<b>Voce</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>01</b>		Avanzo di amministrazione presunto	<b>88.058,26</b>
	01	Non vincolato	14.232,39
	02	Vincolato	73.825,87
<b>02</b>		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
<b>03</b>		Finanziamenti dallo Stato	
	01	Dotazione ordinaria	<b>21.750,00</b>
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
<b>04</b>		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
<b>05</b>		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
<b>06</b>		Contributi da privati	
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
<b>07</b>		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita ben	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita ser	
	07	Attività convittuale	

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
<b>08</b>		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
<b>09</b>		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
<b>10</b>		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
<b>11</b>		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
<b>12</b>		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
<b>13</b>		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € 109.808,26.

**ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE**

**AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione**

<b>01</b>		<i>Avanzo di amministrazione</i>	<b>88.058,26</b>
	<b>01</b>	<i>Non vincolato</i>	14.232,39
	<b>02</b>	<i>Vincolato</i>	73.825,87

Nell'esercizio finanziario 2018 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 88.058,26 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 14.232,39 senza vincolo di destinazione e di € 73.825,87 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 88.058,26.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola		6.758,60
A02	Funzionamento amministrativo		8.466,19
A03	Didattica	26.668,42	15.900,00
A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	29.065,17	0,00
A06	Attività di orientamento	0,00	0,00
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.500,00	0,00
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	15.592,28	0,00
P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00	1.857,60
P05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00
G01	Azienda agraria	0,00	0,00
G02	Azienda speciale	0,00	0,00
G03	Attività per conto terzi	0,00	0,00
G04	Attività convittuale	0,00	0,00
R98	Fondo di riserva	0,00	0,00
D100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00
Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00	3.000,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 73.825,87 e non vincolato di € 32.982,39. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

<b>02</b>		<b>Finanziamenti dell'Unione Europea:</b>	<b>0,00</b>
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione

<b>03</b>		<b>Finanziamenti dello Stato:</b>	<b>0,00</b>
	01	<b>Dotazione ordinaria:</b>  Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 19270 del 28 settembre 2018 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2019 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2019, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107. <b>Si specifica:</b>  ----- € 0,00 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A00-0 "Denominazione" per € 0,00 A00-0 "Denominazione" per € 0,00 R98 – Fondo di riserva € 0,00 pari al 00,00% dotazione funz.to  ----- € 0,00 per Compenso Revisori dei conti (istituto Capofila), l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione: A00-0 "Denominazione"  ----- € 0,00 per Alternanza scuola Lavoro (Legge 107/2015), l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A04-0 "Denominazione" per € 0,00 A04-0 "Denominazione" per € 0,00  ----- € 0,00 per Contratti di pulizie ed attività ausiliarie, l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione: A01-0 "Denominazione"  ----- La quota riferita al <b>periodo settembre - dicembre 2019</b> sarà oggetto di successiva integrazione.	0,00

02	<p><b>Dotazione perequativa:</b>  Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.</p> <p>In particolare, potranno essere disposte integrazioni <b>da accertare</b> o <b>da non accertare</b> nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;</li> <li>➤ L'alternanza scuola-lavoro;</li> <li>➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;</li> <li>➤ Le attività complementari di educazione fisica;</li> <li>➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;</li> <li>➤ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati;</li> <li>➤ I compensi vari;</li> <li>➤ I progetti di orientamento;</li> <li>➤ Il comodato d'uso libri.</li> </ul> <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.</p> <p>Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati <b>Piani di Destinazione (Attività / Progetti)</b>.</p>	0,00
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

La dotazione finanziaria spettante è stata comunicata con Circolare N° 19270 del 28/09/2018 ed è stata iscritta nell'aggregato 03 - voce 01.

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **21.750,00**, comprensivo delle somme dovute alla realizzazione del POF.

**PARTE SECONDA - USCITE**

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
  - A01 Funzionamento Generale e decoro della scuola;
  - A02 Funzionamento Amministrativo;
  - A03 Didattica;
  - A04 Alternanza Scuola Lavoro;
  - A05 Visite, Viaggi e Programmi di studio all'Estero;
  - A06 Attività di Orientamento;
  - D100 Disavanzo di Amministrazione presunto;
  - **P Progetti**
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
<b>A</b>		Attività	
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.758,60
	A02	Funzionamento amministrativo	8.466,19
	A03	Didattica	42.568,42
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	29.065,17
	A06	Attività di orientamento	0,00
<b>P</b>		Progetti	
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.500,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	15.592,28
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.857,60
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
<b>G</b>		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	
	G02	Azienda speciale	
	G03	Attività per conto terzi	
	G04	Attività convittuale	
<b>R</b>		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	
<b>D</b>		Disavanzo di amministrazione presunto	
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	

Per un totale spese di € 106.808,26

<b>Z</b>	01	Disponibilità finanziaria da programmare	3.000,00
----------	----	--	----------

Totale a pareggio € 109.808,26.

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscano, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

#### DICHIARAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DATI

Visto l'art. 34 co. 1 lett. g) d.lgs. 196/2003

Vista la regola n. 19 dell'allegato B) d.lgs. 196/2003

In adempimento della regola n. 26 del medesimo allegato B

**SI DICHIARA** che, alla data del 28/01/2019 prot.n. 1135, si è provveduto alla redazione del *"documento programmatico sulla sicurezza dei dati"*

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata regola n. 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alla finalità della raccolta.

Il documento, così come previsto dalla norma, sarà aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno.



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

Istituto Comprensivo Cremona Quattro

Via Cote, 1 26100 Cremona

Codice Fiscale: 80005640190 Codice Meccanografico: CRIC82200G

### Giunta Esecutiva del 19 Febbraio 2019

L'anno 2019 il giorno 19 del mese di Febbraio, la Giunta Esecutiva si è riunita nella sede della Scuola ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2019, predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione dal direttore dei servizi generali ed amministrativi.

**O.d.G. n° 2**      **Approvazione Programma Annuale E.F. 2019**

#### La Giunta Esecutiva

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto dell'8 gennaio 2019 n° 8;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
- Programma Annuale (Mod. A);
  - Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
  - Situazione Amministrativa Presunta (Mod. J);
  - Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
  - Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

#### Propone al Consiglio d'Istituto

- di approvare il Programma Annuale 2019 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate € 109.808,26</b>	<b>Totale Spese € 106.808,26</b>
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Data, 19 Febbraio 2019

*Il Segretario DSGA*  
**Maria Rita Spadea**

*Il Presidente*  
*Dirigente Scolastico*

24

*D.ssa Barbara Azzali*  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi*  
*e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

Istituto Comprensivo Cremona Quattro

Via Corte, 1 26100 Cremona

Codice Fiscale: 80005640190 Codice Meccanografico: CRIC82200G

### Consiglio di Istituto del 19 febbraio 2019

L'anno 2019 il giorno 19 del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n° 2</b>	<b>Approvazione Programma Annuale 2019</b>
<b>Delibera n° 26</b>	

#### Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa stabilito dal Collegio Docenti del 28 novembre 2018 del. n° 5;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 19 febbraio 2019;

#### Approva

- Il Programma Annuale 2019 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate € 109.808,26</b>	<b>Totale Spese € 106.808,26</b>
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

<b>Componenti:</b>	Presenti	Assenti	<b>Votazione:</b>	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	11	7		11	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Data, 19 Febbraio 2019

*Il Segretario*  
M.a Claudia Geroldi

*per Il Presidente*  
Prof. Dario Contardi



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

Istituto Comprensivo Cremona Quattro

Via Corte, 1 26100 Cremona

Codice Fiscale: 80005640190 Codice Meccanografico: CRIC82200G

### Consiglio di Istituto del 19 febbraio 2019

L'anno 2019 il giorno 19 del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n° 3</b>	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al
<b>Delibera n° 27</b>	Programma Annuale 2019.

### Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

#### Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
  - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 500,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
  - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
  - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
  - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 50,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	11	7		11	0	0

Data, 19 febbraio 2019

*Il Segretario*  
M.a Claudia Geroldi

*Il Presidente*  
Prof. Dario Contardi



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"**

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona \* Tel. 0372 43 42 01 \* Tel. 0372 43 01 23

C.F. 80005640190\*Cod. Mecc. CRIC82200G\*

e-mail: [CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT) \*Posta Elettronica Certificata: [CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

## **PROGRAMMA ANNUALE 2019**

### **ESERCIZIO FINANZIARIO 2019**

- **Mod. A**
- **Mod. B**
- **Mod. J**
- **Mod. D**
- **Mod. E**



PROGRAMMA ANNUALE MODELLO A - Esercizio finanziario 2019

Liv 1	Liv 2	Entrate	Importi in euro
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>88.058,26</b>
	01	Non vincolato	14.232,39
	02	Vincolato	73.825,87
02		<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>21.750,00</b>
	01	Dotazione ordinaria	21.750,00
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		<b>Contributi da privati</b>	
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	



PROGRAMMA ANNUALE MODELLO A - Esercizio finanziario 2019

Liv 1	Liv 2	Entrate	Importi in euro
07		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
08		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministraz	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministraz	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previde	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
09		<b>Alienazione di beni materiali</b>	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di Impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	



PROGRAMMA ANNUALE MODELLO A - Esercizio finanziario 2019

Liv 1	Liv 2	Entrate	Importi in euro
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'Ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		<b>Altre entrate</b>	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		<b>Mutui</b>	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>109.808,26</b>



PROGRAMMA ANNUALE MODELLO A - Esercizio finanziario 2019

Liv 1	Liv 2	Destinazioni	Importi in euro
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>86.858,38</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.758,60
	A02	Funzionamento amministrativo	8.466,19
	A03	Didattica	42.568,42
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	29.065,17
	A06	Attività di orientamento	
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>19.949,88</b>
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.500,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	15.592,28
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.857,60
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>	
	G01	Azienda agraria	
	G02	Azienda speciale	
	G03	Attività per conto terzi	
	G04	Attività convittuale	
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>3.000,00</b>
	R98	Fondo di riserva	3.000,00
<b>D</b>		<b>Disavanzo di amministrazione presunto</b>	
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	
<b>TOTALE DESTINAZIONI</b>			
<b>Z</b>		<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	
	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>109.808,26</b>

Predisposto dal Dirigente il 02/02/2019

DIRIGENTE SCOLASTICO  
  
BARBARA AZZALI

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 19/02/2019

IL PRESIDENTE

Approvato dal Consiglio di Istituto il 19/02/2019

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO



SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A01      Funzionamento generale e decoro della Scuola  
Voce di destinazione 001      Attività 001

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.758,60		
	01	Non vincolato	3.758,60		
03		Finanziamenti dallo Stato	3.000,00		
	01	Dotazione ordinaria	3.000,00		
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>6.758,60</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A01    Funzionamento generale e decoro della Scuola  
Voce di destinazione 001        Attività 001

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
02		Acquisto di beni di consumo	2.000,00		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.258,60		
05		Altre spese	500,00		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>6.758,60</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

*Maria Rita Spadea*  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A02      Funzionamento amministrativo  
Voce di destinazione 001      Attività 002

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	5.616,19		
	01	Non vincolato	5.616,19		
03		Finanziamenti dallo Stato	2.850,00		
	01	Dotazione ordinaria	2.850,00		
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>8.466,19</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A02      Funzionamento amministrativo  
Voce di destinazione 001      Attività 002

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
02		Acquisto di beni di consumo	1.614,19		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.852,00		
04		Acquisto di beni d'investimento	3.500,00		
05		Altre spese	500,00		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>8.466,19</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A    Attività  
Categoria di destinazione A03    Didattica  
Voce di destinazione 001    SCUOLA MEDIA ANNA FRANK CREMONA

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.183,72		
	02	Vincolato	2.183,72		
03		Finanziamenti dallo Stato	6.195,36		
	01	Dotazione ordinaria	6.195,36		
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>8.379,08</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A03      Didattica  
Voce di destinazione 001      SCUOLA MEDIA ANNA FRANK CREMONA

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
02		Acquisto di beni di consumo	1.379,08		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00		
04		Acquisto di beni d'investimento	5.000,00		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>8.379,08</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A03    Didattica  
Voce di destinazione 002        SCUOLA PRIMARIA M. LODI GERRE DE' CAPRIOLI

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	4.776,12		
	02	Vincolato	4.776,12		
03		Finanziamenti dallo Stato	932,64		
	01	Dotazione ordinaria	932,64		
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>5.708,76</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A03      Didattica  
Voce di destinazione 002      SCUOLA PRIMARIA M. LODI GERRE DE' CAPRIOLI

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019 Importi in euro	Anno 2020 Importi in euro	Anno 2021 Importi in euro
02		Acquisto di beni di consumo	1.708,76		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00		
04		Acquisto di beni d'investimento	2.000,00		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>5.708,76</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A03    Didattica  
Voce di destinazione 003        SCUOLA PRIMARIA 7 F.LLI CERVI BONEMERSE

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	6.606,48		
	02	Vincolato	6.606,48		
03		Finanziamenti dallo Stato	946,08		
	01	Dotazione ordinaria	946,08		
TOTALE ENTRATE			7.552,56		



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4  
VIA CORTE,1  
26100 CREMONA  
TEL. 0372 434201 e-mail: cric82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A03      Didattica  
Voce di destinazione 003      SCUOLA PRIMARIA 7 F.LLI CERVI BONEMERSE

Liv.1	Liv.2	Spese	Anno 2019 Importi in euro	Anno 2020 Importi in euro	Anno 2021 Importi in euro
01		Spese di personale	1.200,00		
02		Acquisto di beni di consumo	1.352,56		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00		
04		Acquisto di beni d'investimento	4.000,00		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>7.552,56</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A03    Didattica  
Voce di destinazione 004        SCUOLA PRIMARIA DON P. MAZZOLARI CREMONA

Liv.1	Liv.2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.923,32		
	02	Vincolato	2.923,32		
03		Finanziamenti dallo Stato	2.094,08		
	01	Dotazione ordinaria	2.094,08		
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>5.017,40</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A03      Didattica  
Voce di destinazione 004      SCUOLA PRIMARIA DON P. MAZZOLARI CREMONA

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
02		Acquisto di beni di consumo	1.517,40		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00		
04		Acquisto di beni d'investimento	2.000,00		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>5.017,40</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A03      Didattica  
Voce di destinazione 005      SCUOLA PRIMARIA B.M. VISCONTI CREMONA

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.048,19		
	02	Vincolato	3.048,19		
03		Finanziamenti dallo Stato	2.276,32		
	01	Dotazione ordinaria	2.276,32		
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>5.324,51</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A03      Didattica  
Voce di destinazione 005      SCUOLA PRIMARIA B.M. VISCONTI CREMONA

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
02		Acquisto di beni di consumo	824,51		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00		
04		Acquisto di beni d'investimento	4.000,00		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>5.324,51</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A    Attività  
Categoria di destinazione A03    Didattica  
Voce di destinazione 006    SCUOLA INFANZIA CORTE CREMONA

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	706,74		
	02	Vincolato	706,74		
03		Finanziamenti dallo Stato	643,20		
	01	Dotazione ordinaria	643,20		
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>1.349,94</b>		



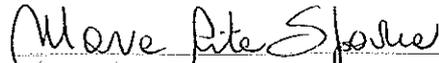
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A03    Didattica  
Voce di destinazione 006        SCUOLA INFANZIA CORTE CREMONA

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019 Importi in euro	Anno 2020 Importi in euro	Anno 2021 Importi in euro
02		Acquisto di beni di consumo	349,94		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	200,00		
04		Acquisto di beni d'investimento	800,00		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>1.349,94</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A    Attività  
Categoria di destinazione A03    Didattica  
Voce di destinazione 007    SCUOLA INFANZIA MENTANA CREMONA

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	680,36		
	02	Vincolato	680,36		
03		Finanziamenti dallo Stato	589,60		
	01	Dotazione ordinaria	589,60		
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.269,96</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A03    Didattica  
Voce di destinazione 007        SCUOLA INFANZIA MENTANA CREMONA

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019 Importi in euro	Anno 2020 Importi in euro	Anno 2021 Importi in euro
02		Acquisto di beni di consumo	469,96		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	200,00		
04		Acquisto di beni d'investimento	600,00		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>1.269,96</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A03    Didattica  
Voce di destinazione 008        SCUOLA INFANZIA VILLETTA CREMONA

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.459,70		
	02	Vincolato	2.459,70		
03		Finanziamenti dallo Stato	1.279,36		
	01	Dotazione ordinaria	1.279,36		
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>3.739,06</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A03      Didattica  
Voce di destinazione 008      SCUOLA INFANZIA VILLETTA CREMONA

Liv.1	Liv.2	Spese	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
02		Acquisto di beni di consumo	839,06		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	200,00		
04		Acquisto di beni d'investimento	2.700,00		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>3.739,06</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A03    Didattica  
Voce di destinazione 009      SCUOLA INFANZIA M. LODI GERRE DE' CAPRIOLI

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.376,50		
	02	Vincolato	2.376,50		
03		Finanziamenti dallo Stato	407,36		
	01	Dotazione ordinaria	407,36		
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>2.783,86</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A03      Didattica  
Voce di destinazione 009      SCUOLA INFANZIA M. LODI GERRE DE' CAPRIOLI

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019 Importi in euro	Anno 2020 Importi in euro	Anno 2021 Importi in euro
02		Acquisto di beni di consumo	583,86		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00		
04		Acquisto di beni d'investimento	1.700,00		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>2.783,86</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

*Maria Rita Spadea*  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A03    Didattica  
Voce di destinazione 010        SCUOLA INFANZIA 7 F.LLI CERVI BONEMERSE

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	907,29		
	02	Vincolato	907,29		
03		Finanziamenti dallo Stato	536,00		
	01	Dotazione ordinaria	536,00		
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.443,29</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A03    Didattica  
Voce di destinazione 010        SCUOLA INFANZIA 7 F.LLI CERVI BONEMERSE

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
02		Acquisto di beni di consumo	543,29		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	300,00		
04		Acquisto di beni d'investimento	600,00		
		<b>TOTALE SPESE</b>	<b>1.443,29</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

*Maria Rita Spadea*  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A Attività  
Categoria di destinazione A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero  
Voce di destinazione 001 E-TUINNING OLANDA

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.100,00		
	02	Vincolato	2.100,00		
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>2.100,00</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A05      Visite, viaggi e programmi di studio all'estero  
Voce di destinazione 001      E-TUINNING OLANDA

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.100,00		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>2.100,00</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A . Attività  
Categoria di destinazione A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero  
Voce di destinazione 002 SETTIMANA BIANCA MACUGNAGA A. F.

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	24.567,00		
	02	Vincolato	24.567,00		
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>24.567,00</b>		



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4'  
VIA CORTE, 1  
26100 CREMONA  
TEL. 0372 434201 e-mail: cric82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A05      Visite, viaggi e programmi di studio all'estero  
Voce di destinazione 002      SETTIMANA BIANCA MACUGNAGA A. F.

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	24.567,00		
		<b>TOTALE SPESE</b>	<b>24.567,00</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

*Maria Rita Spadea*  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A05      Visite, viaggi e programmi di studio all'estero  
Voce di destinazione 003      SETTIMANA BLU

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.398,17		
	02	Vincolato	2.398,17		
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>2.398,17</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione A      Attività  
Categoria di destinazione A05      Visite, viaggi e programmi di studio all'estero  
Voce di destinazione 003      SETTIMANA BLU

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.398,17		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>2.398,17</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

*Maria Rita Spadea*  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"  
Voce di destinazione 001 STAMPANTE 3D

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.500,00		
	02	Vincolato	2.500,00		
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>2.500,00</b>		



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4  
VIA CORTE, 1  
26100 CREMONA  
TEL. 0372 434201 e-mail: cric82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"  
Voce di destinazione 001 STAMPANTE 3D

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
04		Acquisto di beni d'investimento	2.500,00		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>2.500,00</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
Voce di destinazione 001 DRUM CIRCLE

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.800,00		
	02	Vincolato	1.800,00		
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.800,00</b>		



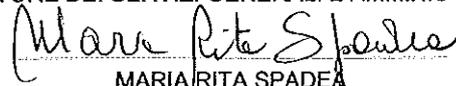
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
Voce di destinazione 001 DRUM CIRCLE

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.800,00		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>1.800,00</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
Voce di destinazione 005 MADRELINGUA FRANCESE

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.980,00		
	02	Vincolato	1.980,00		
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.980,00</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
Voce di destinazione 005 MADRELINGUA FRANCESE

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.980,00		
		<b>TOTALE SPESE</b>	<b>1.980,00</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

*Maria Rita Spadea*  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
Voce di destinazione 009 PROGETTO NUOTO

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.500,00		
	02	Vincolato	1.500,00		
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.500,00</b>		



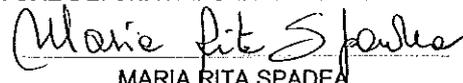
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
Voce di destinazione 009 PROGETTO NUOTO

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>1.500,00</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

  
MARIA RITA SPADEA



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4  
VIA CORTE,1  
26100 CREMONA  
TEL. 0372 434201 e-mail: cric82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
Voce di destinazione 010 PON CITTADINANZA EUROPEA SEZ. 1

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.049,20		
	02	Vincolato	3.049,20		
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>3.049,20</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
Voce di destinazione 010 PON CITTADINANZA EUROPEA SEZ. 1

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
04		Acquisto di beni d'investimento	3.049,20		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>3.049,20</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
Voce di destinazione 012 PON COMPETENZE DI BASE

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.389,79		
	02	Vincolato	2.389,79		
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>2.389,79</b>		



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4  
VIA CORTE, 1  
26100 CREMONA  
TEL. 0372 434201 e-mail: cric82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
Voce di destinazione 012 PON COMPETENZE DI BASE

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
04		Acquisto di beni d'investimento	2.389,79		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>2.389,79</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
Voce di destinazione 013 PRESCUOLA - DOPOSCUOLA

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.054,89		
	02	Vincolato	3.054,89		
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>3.054,89</b>		



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4  
VIA CORTE, 1  
26100 CREMONA  
TEL. 0372 434201 e-mail: cric82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
Voce di destinazione 013 PRESCUOLA - DOPOSCUOLA

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.054,89		
		<b>TOTALE SPESE</b>	<b>3.054,89</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

  
MARIA RITA SPADEA



ISTITUTO COMPRESIVO CREMONA 4  
VIA CORTE,1  
26100 CREMONA  
TEL. 0372 434201 e-mail: cric82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
Voce di destinazione 015 MISURA PER MISURA

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.818,40		
	02	Vincolato	1.818,40		
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>1.818,40</b>		



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
Voce di destinazione 015 MISURA PER MISURA

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.818,40		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>1.818,40</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

*Maria Rita Spadea*  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"  
Voce di destinazione 001 FORMAZIONE SICUREZZA

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	777,60		
	01	Non vincolato	777,60		
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>777,60</b>		



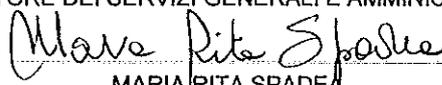
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"  
Voce di destinazione 001 FORMAZIONE SICUREZZA

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	777,60		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>777,60</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

  
MARIA RITA SPADEA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"  
Voce di destinazione 002 NARRARE CON LE LUCI

Liv 1	Liv 2	Entrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.080,00		
	01	Non vincolato	1.080,00		
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.080,00</b>		



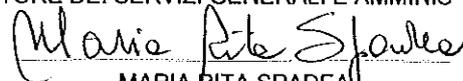
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione P Progetti  
Categoria di destinazione P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"  
Voce di destinazione 002 NARRARE CON LE LUCI

Liv 1	Liv 2	Spese	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.080,00		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>1.080,00</b>		

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

  
MARIA RITA SPADEA

**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA AL 31-12-2018**  
 Esercizio finanziario 2018

Mod. J (Art. 18 c.1 lett. b)

**A) Conto di Cassa**

1 . Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		94.298,40	
2 . Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza tranne le partite di giro	246.594,35		
b) in partite di giro	200,00		
c) in conto residui attivi degli esercizi precedenti			
3 . Totale:		341.092,75	(1+2)
4 . Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza tranne le partite di giro	252.834,49		
b) in partite di giro	200,00		
c) in conto residui passivi degli esercizi precedenti			
5 . Fondo di cassa:		88.058,26	(3-4)

**B) Avanzo (o disavanzo) complessivo**

Residui risultanti alla data:

6 . Attivi dell'esercizio degli anni precedenti			
7 . Passivi dell'esercizio degli anni precedenti			
8 .	Differenza		(6-7)
9 . Avanzo (o disavanzo) complessivo		88.058,26	(5+8)

**C) Avanzo (o disavanzo) per la gestione di competenza**

10 . Entrate effettive accertate nell'esercizio	246.594,35		
11 . Spese effettive impegnate nell'esercizio	252.834,49		
12 . Avanzo (o disavanzo) dell'esercizio		-6.240,14	(10-11)

Data 01/02/2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

  
 MARIA RITA SPADEA

DIRIGENTE SCOLASTICO

  
 BARBARA AZZALI



UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D - Esercizio finanziario 2019

Liv 1	Liv 2	Destinazioni	Importo alla data 01-01-2019		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>65.108,38</b>	<b>55.733,59</b>	<b>9.374,79</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	3.758,60		3.758,60
	A02	Funzionamento amministrativo	5.616,19		5.616,19
	A03	Didattica	26.668,42	26.668,42	
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro			
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	29.065,17	29.065,17	
	A06	Attività di orientamento			
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>19.949,88</b>	<b>18.092,28</b>	<b>1.857,60</b>
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.500,00	2.500,00	
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	15.592,28	15.592,28	
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"			
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.857,60		1.857,60
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"			
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	G01	Azienda agraria			
	G02	Azienda speciale			
	G03	Attività per conto terzi			
	G04	Attività convittuale			
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>85.058,26</b>	<b>73.825,87</b>	<b>11.232,39</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			<b>3.000,00</b>		<b>3.000,00</b>

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

*Maria Rita Spadea*  
MARIA RITA SPADEA



RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA - MODELLO E - Esercizio finanziario 2019

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Spese	Importi in euro
01			Spese di personale	1.200,00
02			Acquisto di beni di consumo	13.182,61
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	56.586,66
04			Acquisto di beni d'investimento	34.838,99
05			Altre spese	1.000,00
06			Imposte e tasse	
07			Oneri straordinari e da contenzioso	
08			Oneri finanziari	
09			Rimborsi e poste correttive	
98			Fondo di riserva	3.000,00
100			Disavanzo di amministrazione presunto	
			<b>Totale</b>	<b>109.808,26</b>

Data 20-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

  
MARIA RITA SPADEA



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA QUATTRO
2 OTT 2018
PROT. N. 3519
III..... GI..... VASC.....

## *Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca*

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018

All'Istituzione scolastica CRIC82200G  
IC CREMONA QUATTRO  
e p.c  
ai Revisori dei conti per il tramite della scuola  
all'U.S.R. competente per territorio

**Oggetto: A.S. 2018/2019 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019.**

### **PREMESSA**

Per consentire una migliore gestione finanziaria ed amministrativa delle Istituzioni Scolastiche autonome, la scrivente Direzione Generale comunica l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento didattico ed amministrativo ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018) e, contestualmente, fornisce informazioni in via preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo - didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019.

Tale azione consente di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico nel bilancio di ciascuna Istituzione Scolastica autonoma, anche ai fini di una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna Scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio.

La tempistica che scandisce lo svolgimento delle attività di programmazione e gestione finanziaria potrà essere rispettata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità - D.I. 44/2001 (art. 2, comma 3) - e la gestione amministrativo-contabile dell'Istituzione Scolastica potrà procedere in coerenza con lo sviluppo delle attività didattiche senza la necessità di ricorrere a deroghe, proroghe o gestioni anomale ed eccezionali quali l'esercizio provvisorio (previsto dall'art. 8 del D.I. 44/2001).

La ripartizione del Fondo di Funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo - didattico e di quelle

finalizzate ad attività di Alternanza Scuola-Lavoro, per le classi terze, quarte e quinte degli istituti professionali, tecnici ed i licei.

In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto, invece, che, a decorrere dal corrente anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa". Questa nuova disposizione comporta una semplificazione a livello gestionale-contabile, in quanto le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL:

- a) Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007.
- g) risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, ferma restando la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione del personale docente sulla base dei criteri indicati all'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c4) del CCNL;
- h) risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge,

saranno assegnate su un unico e specifico piano gestionale in corso di costituzione. Si ricorda che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del CCNI siglato il 1° agosto 2018, *"resta ferma la possibilità per la singola Istituzione Scolastica di definire, con la contrattazione integrativa di istituto, le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate nell'a.s. 2018-2019, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40"*. Pertanto, le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste disponibili, provenienti dagli anni scolastici decorsi, andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2019-2020, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

In attuazione dell'art.1 commi 619-621, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, è stata avviata e conclusa la procedura selettiva per l'immissione in ruolo del personale titolare, al 31 dicembre 2017, di contratti di collaborazione coordinata e continuativa (c.d. Co.Co.Co.) presso le Istituzioni scolastiche. Di conseguenza, a partire dal corrente anno scolastico, non verrà più erogata la relativa risorsa finanziaria.

Infine, si ricorda che questo Ministero, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), ha provveduto alla revisione del Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi e contabili che le

istituzioni scolastiche devono porre in essere. Al riguardo, si informa che è quasi concluso l'iter per l'adozione del succitato decreto interministeriale, al termine del quale sarà cura della scrivente Direzione Generale fornire gli opportuni aggiornamenti e le necessarie azioni di formazione e informazione volte a dare supporto alle Istituzioni Scolastiche prima dell'effettiva entrata in vigore delle disposizioni previste dallo stesso.

Con il nuovo Regolamento, il Ministero, oltreché provvedere al necessario adeguamento rispetto alle novità legislative, pone le basi per la realizzazione di un percorso di evoluzione del modello amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

Nell'ambito di tale percorso, la scrivente Direzione Generale ha promosso e sta promuovendo una serie di interventi, volti a supportare le Istituzioni Scolastiche nell'espletamento e nella semplificazione delle attività amministrativo-contabili che devono porre in essere, che di seguito si rappresentano.

**Help Desk Amministrativo Contabile:** è stato attivato il servizio di Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC), che costituisce il canale ufficiale di comunicazione tra gli uffici dell'Amministrazione (Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie e Uffici Scolastici Regionali) e le Istituzioni Scolastiche per le tematiche di natura amministrativo-contabile, sostituendo, per una parte molto rilevante, le attuali modalità di comunicazione tra Scuole e Ministero.

Il servizio di supporto alle scuole, avviato da circa un anno in via sperimentale per le istituzioni scolastiche della regione Toscana, è stato esteso gradualmente all'Abruzzo, Campania, Lazio, Piemonte, Puglia, Umbria e Veneto. L'attuale servizio sarà esteso alle rimanenti regioni nel corso dell'a.s. 2018-19.

**Monitoraggio e rendicontazione dei progetti:** è stata realizzata una piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio dei progetti a valere sul Fondo di Funzionamento. Dall'anno scolastico corrente sarà possibile, da un unico punto d'accesso, gestire tutte le fasi del processo di partecipazione ai progetti nazionali: pubblicazione dei bandi da parte della Direzione Generale competente della progettualità, presentazione delle candidature da parte delle istituzioni scolastiche, predisposizione automatica delle graduatorie, fino alla rendicontazione delle spese, afferenti ai progetti finanziati.

**Percorso di aggiornamento professionale "lo Conto":** è stato avviato un percorso di aggiornamento professionale denominato "lo Conto", rivolto a tutti i circa 16.000 Dirigenti Scolastici (DS) e Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) delle scuole italiane. Tale percorso formativo, che è incentrato sulle principali novità introdotte dal nuovo Regolamento, è stato già avviato nei primi mesi del 2018 con la formazione, a livello centrale, di circa 300 DS e DSGA; questi ultimi si occuperanno di erogare la formazione sul territorio ai colleghi DS e DSGA delle scuole italiane; si prevede di terminare il progetto formativo entro la prima metà del 2019. Inoltre, si comunica che è prevista l'estensione del progetto "lo Conto" anche agli assistenti amministrativi, nonché l'erogazione di specifica formazione rivolta ai Revisori dei conti in

rappresentanza del Miur.

**Semplificazione delle procedure d'acquisto:** considerata la complessità in materia di contratti pubblici e le profonde innovazioni succedutesi negli anni relative al quadro normativo di riferimento (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.), la scrivente Direzione intende supportare le segreterie scolastiche nel superamento delle difficoltà che incontrano e, altresì, semplificare ed uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici da parte delle Istituzioni Scolastiche.

A tal fine, sono state predisposte apposite istruzioni operative sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici ed è stata aggiornata la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di cassa. Tali strumenti saranno a breve resi disponibili a tutte le Istituzioni Scolastiche.

Inoltre, è in corso di finalizzazione la definizione di schemi di atti di gara standard per l'acquisizione di servizi assicurativi e la predisposizione di puntuali istruzioni operative relative alle concessioni di spazi e di servizi, all'affidamento di incarichi individuali ed altre fattispecie di acquisto.

Un'ulteriore azione volta a **semplificare gli adempimenti amministrativo contabili** delle segreterie scolastiche e a garantire la coerenza con disposizioni previste nel nuovo Regolamento, riguarda la riprogettazione e lo sviluppo di un nuovo applicativo per la tenuta della contabilità, sulla cui attivazione verranno dati ulteriori aggiornamenti.

#### **AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA**

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie, messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2018 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2019, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2018/2019.

\*\*\*\*\*

#### **AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2018**

Nel richiamare la nota prot. n. 19107 del 28 settembre 2017 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2018, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2018 sono assegnate le sotto indicate risorse finanziarie.

#### **1. Quota funzionamento amministrativo – didattico, alternanza scuola lavoro e revisori dei conti - euro 10.875,00**

Si informa che la risorsa complessiva assegnata è stata determinata, in applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	9.320,00
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	533,33
Quota per Alunni diversamente abili	335,00

Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	20,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2018-18</b>	<b>10.875,00</b>

<b>Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila</b>	<b>0,00</b>
---	-------------

Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIUR, presso le Istituzioni Scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti.

<b>Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015</b>	<b>0,00</b>
--	-------------

Da ultimo, si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2018, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta un acconto in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo sono da iscrivere in entrata (mod. A) nell'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1 comma 2 D.I. n. 44/2001).

## **2. Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie - euro 0,00**

Per i finanziamenti relativi ai contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie, soltanto per le istituzioni scolastiche per le quali vi sia un accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici, si faccia riferimento a quanto già assegnato dalla scrivente Direzione.

## **COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019 (A.S. 2018-2019 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2019)**

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2019, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2019 o da interventi normativi sopravvenuti.

## **3. Quota funzionamento amministrativo – didattico, Alternanza Scuola-Lavoro e Revisori dei conti - euro 21.750,00**

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 21.750,00, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	18.640,00
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	1.066,67
Quota per Alunni diversamente abili	670,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	40,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2018-19</b>	<b>21.750,00</b>

<b>Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila</b>	<b>0,00</b>
---	-------------

Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIUR, presso le Istituzioni Scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale (euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti), è stata calcolata aggiungendo alla quota lordo dipendente una quota media pari al 28,5% ("oneri riflessi" e IRAP, che sono a carico dell'Amministrazione).

<b>Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015</b>	<b>0,00</b>
--	-------------

Da ultimo si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2018, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta un acconto in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo dovranno iscriversi in entrata (mod. A) nell'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1, comma 2 D.L. n. 44/2001).

#### **4. Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie - euro 0,00**

In via preventiva si comunica la risorsa pari ad euro 0,00 (solo per le Scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), destinata all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-giugno 2019.

\*\*\*\*\*

## CEDOLINO UNICO A.S. 2018-2019

### A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 1° agosto 2018 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni Scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2018-2019.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo **settembre 2018 - agosto 2019**, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 79.310,33 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 60.067,77 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 6.506,60 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 3.520,65 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 3.443,97 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 1.172,45 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni Scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della Scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione Scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.
- f) euro 4.598,89 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;

Con note successive, la scrivente Direzione Generale comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese le risorse finanziarie destinate alla valorizzazione del personale docente, al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali, nonché l'assegnazione delle risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia.

## B) Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di maturità, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di maturità.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2019.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità"	0,00
---	------

## C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.

Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'Istituzione Scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione Scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "

**Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef**, disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.

\*\*\*\*\*

## EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2018 e al periodo gennaio-agosto 2019.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Jacopo Greco)

BANCO BPM S.P.A. Filiale 02925 CREMONA AG. 2 Esercizio 2018

Ente 2925001 I.C. CREMONA QUATTRO Riepilogo di Cassa di Fatto - Estrazione del 02.01.2019

	E N T R A T E	Conto Di Fatto
Fondo Di Cassa Dell'esercizio 2017		94.298,40
Reversali Riscosse		242.925,15
Da Riscuotere		
A Copertura		
Riscossioni Da Regolarizzare Con Reversali		3.869,20
Totale delle Entrate		341.092,75
	U S C I T E	Conto Di Fatto
Deficenza Di Cassa Dell'esercizio 2017		
Mandati Pagati		253.034,49
Da Pagare		
A Copertura		
Pagamenti Da Regolarizzare Con Mandati		
Totale Delle Uscite		253.034,49
Saldo Risultante Dal Conto Di Fatto		88.058,26

ISTITUTO COMPRESO	
CREMONA QUATTRO	
02 GEN 2019	
PROT. N.	4
TIT.	CL. FASC.



MOVIMENTI DEL SC/FRUTTIFERO E SC/INFRUTTIFERO RELATIVI AL MESE DI DICEMBRE 2018  
ENTE: 0318458 IC CREMONA QUATTRO

LEGENDA DEI CODICI TRANSAZIONE:

- 041 - OPERAZIONE GENERICA
- 051 - OPERAZIONE DI GIROFONDI SC/INFRUTTIFERO
- 061 - SALDO GIORNALIERO REGOLATO DAL TESORIERE
- 071 - OPERAZIONE DI GIROFONDI SC/FRUTTIFERO
- 141 - CANCELLAZIONE DI OPERAZIONE GENERICA
- 151 - CANCELLAZIONE DI GIROFONDI SC/INFRUTTIFERO
- 161 - CANCELLAZIONE SALDO GIORNALIERO REGOLATO DAL TESORIERE
- 171 - CANCELLAZIONE DI GIROFONDI SC/FRUTTIFERO

LEGENDA DEI CODICI CAUSALE:

- 01 - VERSAMENTO SALDO A CREDITO
- 05 - VERSAMENTO GENERICO SC/FRUTTIFERO
- 10 - VERSAMENTO INTERESSI
- 32 - VERSAMENTO PER GIROFONDI
- 35 - VERSAMENTO GENERICO SC/INFRUTTIFERO
- 55 - AUMENTO IMPORTO SOMME VINCOLATE
- 61 - PRELEVAMENTO SALDO A DEBITO
- 62 - PRELEVAMENTO AUTOMATICO PER GIROFONDI
- 63 - PRELEVAMENTO AUTOMATICO GENERICO
- 65 - DIMINUIZIONE IMPORTO SOMME VINCOLATE

NOTE:

\* MOVIMENTO ANTERGATO

(1) CONTIENE IN CASO DI CODICI TRAN./CAUS. 51/62 o 71/62 IL CODICE ENTE DESTINATARIO, IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E IL CAPITOLO, 51/32 o 71/32 IL CODICE ENTE CEDENTE, IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E IL CAPITOLO, IN CASO DI CODICE TRAN. 61 IL NUMERO DI GIORNI DELL'ANTICIPAZIONE, IN CASO CODICE TRAN. 41 IL CODICE DELLA AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E IL CAPITOLO, IN CASO DI CODICE TRAN. 141, 151, 161, 171 LA DATA DI TRASMISSIONE DEL MOVIMENTO CANCELLATO.

ISTITUTO COMPENSO	
CREMONA QUATTRO	
9 / GEN 18	
PROT N	5
TIT.	CL. FASC.

MOVIMENTI DEL SC/FRUTTIFERO E SC/INFRUTTIFERO RELATIVI AL MESE DI DICEMBRE 2018  
ENTE: 0318458 IC CREMONA QUATTRO

GG	DATA	SEZ. INIZ.	CODICI TRAN.CAUS.	ENTRATE SC/FRUTTIFERO	ENTRATE SC/INFRUTTIFERO	USCITE SC/FRUTTIFERO	USCITE SC/INFRUTTIFERO	(1)
3	03.12.2018		61 001	30,00		30,00	871,56	0
	03.12.2018		41 063					58.126,50
4	04.12.2018		61 001	205,97				58.332,47
5	05.12.2018		61 001	740,00				
	05.12.2018		41 063					59.019,10
6	06.12.2018		61 001	714,00				
7	07.12.2018		61 001	1.180,00				59.733,10
10	10.12.2018		61 001	640,00				60.913,10
11	11.12.2018		61 001	1.650,00				61.553,10
12	12.12.2018	0348	61 001	4.060,00	311,86			63.203,10
	12.12.2018		41 035					26.1194
13	13.12.2018		61 001	861,20				67.574,96
14	14.12.2018		61 001	5.190,00				68.436,16
17	17.12.2018		61 001	3.774,00				73.626,16
18	18.12.2018		61 001	2.970,00				77.400,16
	18.12.2018		51 032		281,10			301675 0 0
	18.12.2018		51 032		1.250,00			301675 0 0
19	19.12.2018		61 001	4.070,00				81.901,26
20	20.12.2018		61 001	760,00				85.971,26
21	21.12.2018		61 061					86.731,26
24	24.12.2018		61 001	397,00				86.651,26
27	27.12.2018		61 001	340,00				87.048,26
28	28.12.2018		61 001	170,00				87.388,26
TOTALI SC/FRUTTIFERO				27.752,17		163,37		87.558,26
TOTALI SC/INFRUTTIFERO					1.842,96			871,56

ENTE: 0318458 IC CREMONA QUATTRO

SITUAZIONE RELATIVA AL MESE DI DICEMBRE 2018

SITUAZIONE A FINE MESE PRECEDENTE:	SC/FRUTTIFERO	SC/INFRUTTIFERO	SOMME VINCOLATE (*)
ENTRATE DEL MESE:	0,00	58.998,06	0,00
USCITE DEL MESE:	27.752,17	1.842,96	0,00
	163,37	871,56	0,00
SITUAZIONE A FINE MESE DI RIFERIMENTO:	27.588,80	59.969,46	0,00

LA PRESENTE SITUAZIONE SI INTENDE APPROVATA SE, TRASCORSI 20 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE DELL'ELABORATO, NON VENGANO FORMULATE ECCEZIONI PER ISCRITTO.

(\*) vincoli pignorantizi eseguiti dalla Tesoreria dello Stato prima del 4 aprile 1993 (entrata in vigore del comma 4-bis dell'art. 1-bis della L. 720/84 che ha esonerato la Tesoreria stessa dall'obbligo di accantonamento, rientrante tra gli obblighi del tesoriere bancario).