



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 - 26100 - Cremona * Tel. 0372 43 42 01 * Tel. 0372 43 01 23

C.F. 80005640190 * Cod. Mecc. CRIC82200G*

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT *Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

Predisposto il 08/10/2019 dal

DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Barbara Azzali

Presentato dalla Giunta il 18 Ottobre 2019

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 18 Ottobre 2019

Esaminato dai Revisori il 16-01-2020

Il Direttore dei Servizi

Maria Rita Spadea

Il Dirigente Scolastico

D.ssa Barbara Azzali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona * Tel. 0372 43 42 01 * Tel. 0372 43 01 23

C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G*

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT *Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROGRAMMA ANNUALE 2020

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

- **Relazione**
- **Allegati**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona * Tel. 0372 43 42 01 * Tel. 0372 43 01 23

C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G*

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT *Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROGRAMMA ANNUALE 2020

RELAZIONI

Dirigente Scolastico

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

MODULISTICA

Modello A Programma Annuale 2020

Modello B Schede illustrative finanziarie

Modello C Situazione Amministrativa Presunta

Modello J Situazione amministrativa

Modello D Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunta E.F. 2020

Modello E Riepilogo per tipologia di spesa

FONTI:

Nota N° 21795 del 30/10/2019 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti Analisi Programma Annuale

(Allegare dopo verifica)

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
(Maria Rita Spadea)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CREMONA QUATTRO"

VIA CORTE 1

26100 CREMONA (CR)

Codice Fiscale: 80005640190 Codice Meccanografico: CRIC82200G

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

Dirigente Scolastico: D.ssa Barbara Azzali

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Maria Rita Spadea

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2019 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;
 - Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2020, Nota prot. n. 21795 del 30 Settembre 2019 "Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";
 - Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
 - Modello A - Programma Annuale 2020;
 - Modello B – Schede illustrative finanziarie;
 - Modello C – Situazione amministrativa presunta all' 08/10/2019;
 - Modello J - Situazione Amministrativa presunta al 31/12/2019
 - Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2020;
 - Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.
-
- Proposta Giunta Esecutiva del 18 Ottobre 2019.

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata dalla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2020, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Il Programma annuale è il documento fondante della vita amministrativa delle istituzioni scolastiche. Nel Programma annuale le risorse vengono programmate ai bisogni rilevati, sia relativamente al funzionamento ordinario, che per quanto attiene la garanzia dell'erogazione di un servizio che abbia possibilmente le caratteristiche di qualità ma che almeno risponda in termini di continuità e modalità di erogazione alle esigenze di corretto svolgimento del curriculum per i singoli alunni. Il Programma annuale per l'e.f. 2020 viene elaborato e predisposto in applicazione del D.M. 129 del 28 agosto 2018 art. 5, comma 7 e 8 e della Circolare Ministeriale 21795 del 30/09/2019. In ottemperanza dell'art. 5 commi 7 e 8 del sopra citato decreto, tutte le risorse disponibili sono state destinate, in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. adottato dal Consiglio di Istituto nelle sue linee fondamentali e integrato con le deliberazioni relative alle progettualità annuali, per il prioritario svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'Istituzione scolastica, e nel rispetto delle competenze attribuite o delegate agli EE.LL. dalla normativa vigente.

Avendo una popolazione scolastica superiore alla media (all'incirca 1437 alunni) l'Istituto è una realtà particolarmente complessa, con otto sedi di articolazione del servizio anche geograficamente non prossime e tre diverse tipologie di offerta formativa (Infanzia, Primaria e Media).

Il Dirigente Scolastico segnala le difficoltà che emergono nel gestire una realtà complessa come quella dell'Istituto Comprensivo Cremona sia per la ubicazione logistica delle otto sedi, sia per l'eterogeneità della offerta formativa.

L'Istituto Comprensivo Cremona Quattro, in quanto istituzione educativa, persegue:

- obiettivi generali di sviluppo e formazione del ragazzo e del futuro cittadino;
- obiettivi specifici di apprendimento derivanti dal curriculum d'Istituto per lo sviluppo delle competenze;
- obiettivi di ampliamento dell'offerta formativa attraverso laboratori e progetti specifici;
- obiettivi di formazione continua del personale.

L'Istituto in quanto servizio pubblico, sceglie di:

- garantire la continuità delle prestazioni attraverso la migliore utilizzazione del personale e la sostituzione di quello assente;
- incrementare le attrezzature e le dotazioni scientifiche e multimediali;
- sostenere e diffondere la cultura dell'autonomia e della qualità e la didattica orientata alle competenze attraverso la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale.

Il Programma annuale è stato elaborato in modo da finalizzare l'allocazione delle risorse finanziarie disponibili al perseguimento dei seguenti obiettivi, coerenti con il piano di Miglioramento dell'Istituto:

1. ampliare e migliorare l'offerta formativa (corsi aggiuntivi, certificazione lingue, accoglienza in ingresso ed orientamento in uscita, progetti didattici);
2. migliorare i servizi alla persona e quindi l'attenzione alla crescita dei ragazzi (consulenza psicopedagogia, integrazione alunni stranieri, attività sportive, attività musicali,) gli alunni di oggi futuro del domani;
3. rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche e tecnologiche della scuola e le attrezzature (multimedialità e spese di investimento);

Infrastrutture/at trezzatura/risors e umane	Motivazione, in riferimento alle priorità strategiche e alla progettualità	Fonti di finanziamento
Collegamento Wfi – dotazioni informatiche (software didattici, PC hardware e software per implementazione segreteria digitale) Animatore digitale Webmaster responsabili informatici Strumenti musicali Attrezzature sportive	<ul style="list-style-type: none"> - incentivare modalità didattiche innovative attraverso l'utilizzo di ambienti di apprendimento adeguati e funzionali; - completare il processo di smaterializzazione e digitalizzazione dell'amministrazione - incentivare l'innovazione didattica con l'uso creativo e collaborativo delle tic - far conoscere ed avvicinare l'alunno alla funzionalità di uno strumento musicale - ampliare la pratica sportiva per un buon funzionamento del coordinamento corporeo 	Da reperirsi tra: <ul style="list-style-type: none"> - Fondi strutturali europei (PON Istruzione 2014/2020) - Fondi della Legge 107/2015 (Buona Scuola) - Piano Diritto allo Studio - Fondi da bando di concorso - Fondi da Privati - Contributo genitori

4. Sostenere la professionalità dei docenti e del personale Ata con percorsi formativi, in sede e anche in rete con altre scuole; le attività formative rivolte al personale saranno selezionate anche tenendo conto dell'offerta del territorio, in coerenza con il Piano di miglioramento dell'Istituto.

PIANO DEI CONTI

Il piano dei conti relativo all'anno 2020 viene impostato con l'obiettivo di dare continuità alle scelte progettuali che rappresentano le linee portanti del P.T.O.F. dell'Istituto trattandosi di attività pianificate e realizzate in continuità nei diversi anni scolastici verificate rispetto all'efficacia.

L'area A01, destinata al funzionamento generale e al decoro della scuola, accoglie le spese legate alla gestione generale quali l'assicurazione degli alunni, dei docenti e del personale ATA, spese legate alla partecipazione a reti di scuole, noleggi locazioni e leasing, materiale di pulizia e sanitario;

L'area A02, funzionamento amministrativo, è destinata a raccogliere finanziamenti e spese non direttamente riferibili ai singoli punti di erogazione del servizio ma a bisogni di interesse comune al fine di garantire il funzionamento attraverso la sottoscrizione dei Contratti indispensabili ad ottemperare a precisi obblighi di legge (ad esempio il DM 81, successive integrazioni e modificazioni), l'acquisto di materiale di consumo e la manutenzione dei beni mobili, canoni per reti di trasmissione;

L'area A03, didattica, raccoglie le spese inerenti a tutti i plessi dell'istituto, materiale didattico, hardware e spese per servizi da terzi;

L'area A05 raggruppa tutte le uscite didattiche, viaggi d'istruzione in Italia e all'estero;

Nell'area denominata P vengono raggruppati tutti i progetti dell'istituto.

L'area P raccoglie tutti i progetti dell'Istituto.

PARTE ENTRATE

Per quanto attiene alla descrizione delle Entrate, precisando che sono state calcolate in base alle comunicazioni ricevute ed ai parametri previsti da specifiche disposizioni normative, amministrativo-contabili o contrattuali, si fa riferimento alla relazione tecnica per la definizione delle Entrate formulata dalla Giunta Esecutiva e allegata alla presente Relazione.

PARTE USCITE

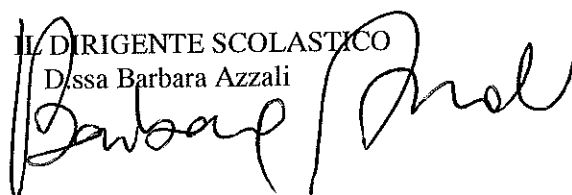
La predisposizione delle uscite è formulata tenendo conto degli obiettivi che l'istituzione scolastica è tenuta a perseguire, garantendo opportunità di crescita personale e adeguati percorsi formativi per gli alunni, coerentemente con gli obiettivi desunti dal PTOF.

Si tratta di obiettivi ampi ed articolati, tenendo conto della complessità della nostra offerta formativa, per la quale si rende necessaria la capacità di declinare gli obiettivi di acquisizione di competenze/abilità e gli obiettivi educativo-formativi, secondo le esigenze specifiche delle tre tipologie di offerta.

Sarà opportuno intersecare risorse umane ed economiche per rispondere ai bisogni di ampliamento/arricchimento dell'offerta formativa prevista dal PTOF ed un Piano Annuale delle Attività che consideri e valorizzi attività funzionali finalizzate a garantire e implementare il livello qualitativo delle scuole attraverso la scelta di obiettivi comuni, adeguati momenti di riflessione/progettazione dedicati alla definizione delle metodologie e delle strategie di intervento, la costruzione condivisa di percorsi nell'ottica della continuità del processo formativo e dell'orientamento, teso a prevenire fenomeni di abbandono e dispersione o insuccesso scolastico.

F.to

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Barbara Azzali



La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti. Per una disamina più dettagliata si rimanda al Modello E allegato al P.A.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
CRAA82201C	GERRE DE' CAPRIOLI	PIAZZA DEL COMUNE, 8	33
CRAA82202D	CREMONA	VIA BERENZI 4	130
CRAA82203E	CREMONA	VIA MENTANA 2	108
CRAA82204G	BONEMERSE	VIA ROMA	51
CREE82201N	GERRE DE' CAPRIOLI	via Roma, 11	84
CREE82202P	CREMONA	VIA CORTE, 1	233
CREE82203Q	CREMONA	Via Giuseppina, 29	248
CRMM82201L	CREMONA	VIA NOVATI ,24	469
CREE82202R	BONEMERSE	VIA ROMA	81

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2019/2020 sono iscritti n. 1437 alunni di cui 686 femmine, distribuiti su 62 classi.

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 285 unità, così suddivise:

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
CRAA00309C	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	3
CRAA00400V	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
CRAA0044201	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
CRAA0044201	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
CRAA82200B	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
CRAA82201C	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	5
CRAA82202D	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	11
CRAA82202D	Supplenza breve	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	6
CRAA82203E	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	12
CRAA82203E	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	4
CRAA82204G	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	5
CRAA82204G	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	3
CRAA82204G	Supplenza breve	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
CREE82201N	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	8
CREE82201N	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	3
CREE82202P	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	23
CREE82202P	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	8
CREE82203Q	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	32
CREE82203Q	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	5
CREE82203Q	Supplenza breve	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
CREE82204R	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	6
CREE82204R	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	4
CRIC82200G	Incarico di religione	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	4
CRIC82200G	Incarico di religione	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
CRIC82200G	Incarico di religione	Docente di Religione (Elementari)	1
CRIC82200G	Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	7
CRIC82200G	Ruolo	Collaboratore Scolastico dei servizi (ex. Liv. 3)	2
CRIC82200G	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	18
CRIC82200G	Ruolo	Direttivo ed Equiparati (ex. Liv. 9)	1
CRIC82200G	Ruolo	Doc. Diplomatì Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	2
CRIC82200G	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
CRIC82200G	Serv. annuale all'1/9	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	3
CRIC82200G	Serv. annuale all'1/9	Responsabile Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 5)	1

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
CRIC82200G	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	1
CRIC82200G	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	3
CRIC82200G	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
CRIC82200G	Supplenza breve	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	1
CRMM82201L	Ruolo	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	37
CRMM82201L	Serv. annuale all'1/9	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
CRMM82201L	Serv. annuale dopo l'1/9	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
CRMM82201L	Serv. fino nom.avente dir.alt. IRC	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
CRMM82201L	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	1
CRMM82201L	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Diplomi Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	
CRMM82201L	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	8
CRMM82201L	Sup. breve fino nom. avente diritto	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
CRMM82201L	Supplenza per ore aggiuntive	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	11

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE
--

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		<i>Avanzo di amministrazione</i>	67.725,56
	01	<i>Non vincolato</i>	11.266,45
	02	<i>Vincolato</i>	56.459,11

Nell'esercizio finanziario 2019 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 67.725,56 di cui si è disposto il parziale prelevamento. La somma si compone di € 8.636,25 senza vincolo di destinazione, di €. 56.459,11 provenienti da finanziamenti finalizzati e €. 2.630,20 Z01 Disponibilità da programmare .

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 67.725,56.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola		5.330,13
A02	Funzionamento amministrativo		3.306,12
A03	Didattica	37.278,09	0,00
A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.498,00	0,00
A06	Attività di orientamento	0,00	0,00
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	16.683,02	0,00
P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00	0,00
P05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00
G01	Azienda agraria	0,00	0,00
G02	Azienda speciale	0,00	0,00
G03	Attività per conto terzi	0,00	0,00
G04	Attività convittuale	0,00	0,00
R98	Fondo di riserva	0,00	0,00
D100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00
Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00	2.630,20

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 56.459,11 e non vincolato di € 8.636,25. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

02		Finanziamenti dell'Unione Europea:	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione

03		Finanziamenti dello Stato:	0,00
	01	<p>Dotazione ordinaria:</p> <p>Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 21795 del 30 Settembre 2019 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2019 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2020, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</p> <p>Si specifica:</p> <p>-----</p> <p>€ 12.000,00 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A01- € 6.000,00 – Funz.to Generale e Decoro della Scuola A02- € 6.000,00 – Funzionamento Amministrativo A03- € 10.408,00 Didattica R98 – Fondo di riserva € 0,00 pari al 00,00% dotazione funz.to</p> <p>-----</p> <p>€ 0,00 per Compenso Revisori dei conti (istituto Capofila), l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione: A00-0 "Denominazione"</p> <p>-----</p> <p>€ 0,00 per Alternanza scuola Lavoro (Legge 107/2015), l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A04-0 "Denominazione" per € 0,00 A04-0 "Denominazione" per € 0,00</p> <p>-----</p>	22.408,00

	oggetto di successiva integrazione.	
02	<p>Dotazione perequativa: Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.</p> <p>In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa; ➤ L'alternanza scuola-lavoro; ➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio; ➤ Le attività complementari di educazione fisica; ➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS; ➤ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati; ➤ I compensi vari; ➤ I progetti di orientamento; ➤ Il comodato d'uso libri. <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.</p> <p>Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</p>	0,00
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

La dotazione finanziaria spettante è stata comunicata con Circolare N° 21795 del 30/09/2019 ed è stata iscritta nell'aggregato 03 - voce 01.

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **22.408,00**, comprensivo delle somme dovute alla realizzazione del POF.

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - A01 Funzionamento Generale e decoro della scuola;
 - A02 Funzionamento Amministrativo;
 - A03 Didattica;
 - A04 Alternanza Scuola Lavoro;
 - A05 Visite, Viaggi e Programmi di studio all'Estero;
 - A06 Attività di Orientamento;
 - D100 Disavanzo di Amministrazione presunto;
 - **P Progetti**
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	11.330,13
	A02	Funzionamento amministrativo	9.306,12
	A03	Didattica	47.686,09
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.498,00
	A06	Attività di orientamento	0,00
P		Progetti	
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	16.683,02
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
G		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	
	G02	Azienda speciale	
	G03	Attività per conto terzi	
	G04	Attività convittuale	
R		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	
D		Disavanzo di amministrazione presunto	
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	

Per un totale spese di €87.503,36

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	2.630,20
----------	----	--	----------

Totale a pareggio € 90.133,56.

La voce “Z” rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

DICHIARAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DATI

Visto l'art. 34 co. 1 lett. g) d.lgs. 196/2003

Vista la regola n. 19 dell'allegato B) d.lgs. 196/2003

In adempimento della regola n. 26 del medesimo allegato B

SI DICHIARA che, alla data del 28/01/2019 prot.n. 1135 lo studio AG.I.COM SRL , ha provveduto alla redazione del *“documento programmatico sulla sicurezza dei dati”*, con prossimo aggiornamento per l'a.s. 2019/2020.

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata regola n. 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti “comuni”, per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alla finalità della raccolta.

Il documento, così come previsto dalla norma, sarà aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona * Tel. 0372 43 42 01

C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G*

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT *Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

L'anno 2019 il giorno 18 del mese di Ottobre, la Giunta Esecutiva si è riunita nella sede della scuola ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

O.d.G. N° 4	Approvazione Programma Annuale e.F. 2020
--------------------	---

La Giunta Esecutiva

Visto il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Viste le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 prot. 21795 del 30 settembre 2019 (...*Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2020 periodo gennaio/agosto 2020*);

Visto il piano Triennale dell'Offerta formativa che sarà approvato nella seduta del collegio Docenti del 27/11/2019;

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:

- Programma Annuale (Mod. A)
- Schede illustrative (Mod. B)
- Situazione Amministrativa presunta (Mod. J e C)
- Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D)
- Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E)

Propone ai Revisori dei Conti

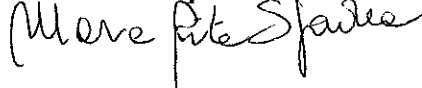
Di Approvare il Programma Annuale 2020 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

In Sintesi:	Totale Entrate 90.133,56	Totale Spese 87.503,36
--------------------	---------------------------------	-------------------------------

Data, 18/10/2019

Il Segretario DSGA

Maria Rita Spadea



Il Presidente

D.ssa Barbara Azzali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona * Tel. 0372 43 42 01

C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G*

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT *Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

L'anno 2019 il giorno 18 del mese di Ottobre, il Consiglio d'Istituto si è riunito nella sede della scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno

O.d.G. N° 4	Approvazione Programma Annuale e.F. 2020
--------------------	---

Il Consiglio d'Istituto

- Visto il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 prot. 21795 del 30 settembre 2019 (...*Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2020 periodo gennaio/agosto 2020*);
- Visto il piano Triennale dell'Offerta formativa che sarà approvato nella seduta del collegio Docenti del 27/11/2019;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 18 ottobre 2019;

Approva

Il Programma Annuale 2020 i cui valori sono elencati nel modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In Sintesi:	Totale Entrate 90.133,56	Totale Spese 87.503,36
--------------------	---------------------------------	-------------------------------

Componenti

Presenti	Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
14	14	14	0	0

Ai sensi dell'art. 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del Programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, al Collegio dei Revisori dei Conti, per l'attività di controllo di legittimità, regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli art. 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'art. 1, commi 17 e 136, della legge n° 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di questa istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Data, 18 Ottobre 2019

Il Segretario
Prof. Massimo Rizzi

Il Presidente
D.r Alessandro Nodemi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona * Tel. 0372 43 42 01 * Tel. 0372 43 01 23

C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G*

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT *Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROGRAMMA ANNUALE 2020

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

- **Mod. A**
- **Mod. B**
- **Mod. C**
- **Mod. D**
- **Mod. E**



PROGRAMMA ANNUALE MODELLO A - Esercizio finanziario 2020

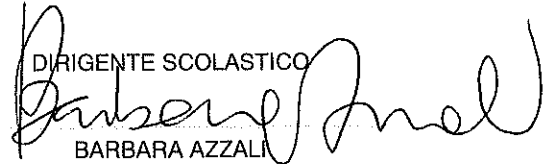
Liv 1	Liv 2	Entrate	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	67.725,56
	01	Non vincolato	11.266,45
	02	Vincolato	56.459,11
03		Finanziamenti dallo Stato	22.408,00
	01	Dotazione ordinaria	22.408,00
		TOTALE ENTRATE	90.133,56



PROGRAMMA ANNUALE MODELLO A - Esercizio finanziario 2020

Liv 1	Liv 2	Destinazioni	Importi in euro
A	Attività		70.820,34
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	11.330,13
	A02	Funzionamento amministrativo	9.306,12
	A03	Didattica	47.686,09
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.498,00
P	Progetti		16.683,02
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	16.683,02
TOTALE DESTINAZIONI			87.503,36
Z	Disponibilità finanziaria da programmare		2.630,20
	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	2.630,20
TOTALE A PAREGGIO			90.133,56

Predisposto dal Dirigente il 08/10/2019

DIRIGENTE SCOLASTICO

BARBARA AZZALI

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 18/10/2019

LA GIUNTA ESECUTIVA
IL PRESIDENTE

Approvato dal Consiglio di Istituto il 18/10/2019

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: crce2200g@istruzione.it

SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A		Attività				
Categoria di destinazione A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola				
Voce di destinazione 001		Non Vincolato				
Liv 1	Liv 2	Liv 3	Entrate	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01			Avanzo di amministrazione presunto	5.330,13		
01	01		Non vincolato	5.330,13		
		001	Non Vincolato	5.330,13		
03			Finanziamenti dallo Stato	6.000,00		
01			Dotazione ordinaria	6.000,00		
		003	Dotazione Ordinaria	6.000,00		
TOTALE ENTRATE				11.330,13		



ISTITUTO COMPENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: crcs2200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A Attività
Categoria di destinazione A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione 001 Non Vincolato

Ln. 1	Ln. 2	Ln. 3	Spese	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
02			Acquisto di beni di consumo	3.000,00		
01			Carta, cancelleria e stampati	3.000,00		
	002		Cancelleria	3.000,00		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.000,00		
07			Utilizzo di beni di terzi	4.000,00		
	007		Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	4.000,00		
04			Acquisto di beni d'investimento	4.330,13		
03			Beni mobili	4.330,13		
	009		Mobili e arredi per locali ad uso specifico	2.000,00		
	017		Hardware n.a.c.	2.330,13		
TOTALE SPESE				11.330,13		

Data 19-11-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS
Maria Rita Spadea
MARIA RITA SPADEA



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: crc82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A		ATTIVITÀ				
Categoria di destinazione A02		Funzionamento amministrativo				
Voce di destinazione 001		Non Vincolato				
Liv 1	Liv 2	Liv 3	Entrate	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto		3.306,12		
01		Non vincolato		3.306,12		
	001	Non Vincolato		3.306,12		
03		Finanziamenti dallo Stato		6.000,00		
01		Dotazione ordinaria		6.000,00		
	003	Dotazione Ordinaria		6.000,00		
TOTALE ENTRATE				9.306,12		



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: cnc82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A Attività
Categoria di destinazione A02 Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione 001 Non Vincolato

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Spesa	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
02			Acquisto di beni di consumo	2.306,12		
	01		Carta, cancelleria e stampati	2.306,12		
		002	Cancelleria	2.306,12		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.000,00		
	07		Utilizzo di beni di terzi	1.000,00		
		007	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	1.000,00		
	08		Utenze e canoni	3.000,00		
		004	Reti di trasmissione	3.000,00		
04			Acquisto di beni d'investimento	2.500,00		
	01		Beni immateriali	500,00		
		001	Software	500,00		
	03		Beni mobili	2.000,00		
		017	Hardware n.a.c.	2.000,00		
05			Altre spese	500,00		
	01		Amministrative	500,00		
		001	Spese postali	500,00		
TOTALE SPESE				9.306,12		

Data 19-11-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS
Maria Rita Spadea
MARIA RITA SPADEA



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: circ822009@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A			Attività			
Categoria di destinazione A03			Didattica			
Voce di destinazione 001			SCUOLA MEDIA ANNA FRANK			
Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Entrate	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01			Avanzo di amministrazione presunto	8.052,78		
	02		Vinculato	8.052,78		
		002	Vinculato	8.052,78		
03			Finanziamenti dallo Stato	3.684,64		
	01		Dotazione ordinaria	3.684,64		
		003	Dotazione Ordinaria	3.684,64		
			TOTALE ENTRATE	11.737,42		



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: crc82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A Attività
Categoria di destinazione A03 Didattica
Voce di destinazione 001 SCUOLA MEDIA ANNA FRANK

LV 1	LV 2	LV 3	Spese	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
02			Acquisto di beni di consumo	2.737,42		
	01		Carta, cancelleria e stampati	2.737,42		
		002	Cancelleria	2.737,42		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.000,00		
	07		Utilizzo di beni di terzi	4.000,00		
		007	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	4.000,00		
04			Acquisto di beni d'investimento	5.000,00		
	03		Beni mobili	5.000,00		
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	2.000,00		
		017	Hardware n.a.c.	3.000,00		
TOTALE SPESE				11.737,42		

Data 19-11-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS
Maria Rita Spader
MARIA RITA SPADER



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: cnc82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A		ATTIVITÀ				
Categoria di destinazione A03		Didattica				
Voce di destinazione 002		SCUOLA PRIMARIA GERRE DE' CAPRIOLI				
LV.1	LV.2	LV.3	Entrate	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01			Avanzo di amministrazione presunto	2.176,69		
	02		Vinculato	2.176,69		
		002	Vinculato	2.176,69		
03			Finanziamenti dallo Stato	577,68		
	01		Dotazione ordinaria	577,68		
		003	Dotazione Ordinaria	577,68		
TOTALE ENTRATE				2.754,37		



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: crce2200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A Attività
Categoria di destinazione A03 Didattica
Voce di destinazione 002 SCUOLA PRIMARIA GERRE DE' CAPRIOLI

LV 1	LV 2	LV 3	Spese	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
02			Acquisto di beni di consumo	754,37		
	01		Carta, cancelleria e stampati	754,37		
		002	Cancelleria	754,37		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00		
	07		Utilizzo di beni di terzi	500,00		
		007	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	500,00		
04			Acquisto di beni di investimento	1.500,00		
	03		Beni mobili	1.500,00		
		008	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	500,00		
		017	Hardware n.a.c.	1.000,00		
TOTALE SPESE				2.754,37		

Data 19-11-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS
Maria Rita Spadea
MARIA RITA SPADEA



ISTITUTO COMPRESIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: cfc822009@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A			Attività			
Categoria di destinazione A03			Didattica			
Voce di destinazione 003			SCUOLA PRIMARIA BONEMERSE			
Liv 1	Liv 2	Liv 3	Entrate	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto		1.206,49		
	02	Vinculato		1.206,49		
		Vinculato		1.206,49		
03		Finanziamenti dallo Stato		563,76		
	01	Dotazione ordinaria		563,76		
		Dotazione ordinaria		563,76		
	003	Dotazione Ordinaria		563,76		
TOTALE ENTRATE				1.770,25		



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: cfc82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A Attività
Categoria di destinazione A03 Didattica
Voce di destinazione 003 SCUOLA PRIMARIA BONEMERSE

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Spese	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
02			Acquisto di beni di consumo	770,25		
	01		Carta, cancelleria e stampati	770,25		
		002	Cancelleria	770,25		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00		
	07		Utilizzo di beni di terzi	500,00		
		007	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	500,00		
04			Acquisto di beni d'investimento	500,00		
	03		Beni mobili	500,00		
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	250,00		
		017	Hardware n.a.c.	250,00		
TOTALE SPESE				1.770,25		

Data 19-11-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS
Maria Rita Spadea
MARIA RITA SPADEA



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: cfcc82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A		Attività				
Categoria di destinazione A03		Didattica				
Voce di destinazione 004		SCUOLA PRIMARIA D.P. MAZZOLARI				
Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Entrate	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01			Avanzo di amministrazione presunto	4.670,22		
	02		Vincolo	4.670,22		
		002	Vincolo	4.670,22		
03			Finanziamenti dallo Stato	1.621,68		
	01		Dotazione ordinaria	1.621,68		
		003	Dotazione Ordinaria	1.621,68		
TOTALE ENTRATE				6.291,90		



ISTITUTO COMPRESNSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: cicc82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A Attività
Categoria di destinazione A03 Didattica
Voce di destinazione 004 SCUOLA PRIMARIA D.P.MAZZOLARI

LM 1	LM 2	LM 3	Spese	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
02			Acquisto di beni di consumo	1.291,90		
01			Carta, cancelleria e stampati	1.291,90		
	002		Cancelleria	1.291,90		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00		
07			Utilizzo di beni di terzi	1.000,00		
	007		Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	1.000,00		
04			Acquisto di beni d'investimento	4.000,00		
03			Beni mobili	4.000,00		
	009		Mobili e arredi per locali ad uso specifico	2.000,00		
	017		Hardware n.a.c.	2.000,00		
TOTALE SPESE				6.291,90		

Data 08-10-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS
Maria Rita Spadea
MARIA RITA SPADEA



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: irc822009@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A		Attività				
Categoria di destinazione A03		Didattica				
Voce di destinazione 005		SCUOLA PRIMARIA VISCONTI				
Liv 1	Liv 2	Liv 3	Entrate	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01			Avanzo di amministrazione presunto	6.374,60		
	02		Vinculato	6.374,60		
		002	Vinculato	6.374,60		
03			Finanziamenti dallo Stato	1.728,08		
	01		Dotazione ordinaria	1.728,08		
		003	Dotazione Ordinaria	1.728,08		
TOTALE ENTRATE				8.100,68		



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: cric82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A ATTIVITÀ
Categoria di destinazione A03 Didattica

Voce di destinazione 005 SCUOLA PRIMARIA VISCONTI

Liv.1	Liv.2	Liv.3	Spese	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
02			Acquisto di beni di consumo	1.100,68		
	01		Carta, cancelleria e stampati	1.100,68		
		002	Cancelleria	1.100,68		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00		
	07		Utilizzo di beni di terzi	2.000,00		
		007	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	2.000,00		
04			Acquisto di beni d'investimento	5.000,00		
	03		Beni mobili	5.000,00		
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	2.500,00		
		017	Hardware n.a.c.	2.500,00		
TOTALE SPESE				8.100,68		

Data 19-11-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS
Maria Rita Spadea
MARIARITA SPADEA



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: crcb2200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Entrata	Attività	Tipologia di destinazione A	Didattica	Categoria di destinazione A03	Voce di destinazione 006	INFAZIA CORTE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
										Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01			Avanzo di amministrazione presunto							3.214,15		
	02		Vincolato							3.214,15		
		002	Vincolato							3.214,15		
03			Finanziamenti dallo Stato							389,76		
	01		Dotazione ordinaria							389,76		
		003	Dotazione Ordinaria							389,76		
TOTALE ENTRATE										3.603,91		



ISTITUTO COMPRESIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: cicc82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A Attività
Categoria di destinazione A03 Didattica
Voce di destinazione 006 INFANZIA CORTE

LV 1	LV 2	LV 3	Spese	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
02			Acquisto di beni di consumo	603,91		
01			Carta, cancelleria e stampati	603,91		
	002		Cancelleria	603,91		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00		
07			Utilizzo di beni di terzi	500,00		
	007		Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	500,00		
04			Acquisto di beni d'investimento	2.500,00		
03			Beni mobili	2.500,00		
	009		Mobili e arredi per locali ad uso specifico	1.500,00		
	017		Hardware n.a.c.	1.000,00		
TOTALE SPESE				3.603,91		

Data 08-10-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS
Maria Rita Spadea
MARIA RITA SPADEA



ISTITUTO COMPRESIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: ctc822009@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A			Attività			
Categoria di destinazione A03			Didattica			
Voce di destinazione 007			INFANZIA MENTANA			
Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Entrate	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01			Aванzo di amministrazione presunto	2.967,21		
	02		Vinculato	2.967,21		
		002	Vinculato	2.967,21		
03			Finanziamenti dallo Stato	368,88		
	01		Dotazione ordinaria	368,88		
		003	Dotazione Ordinaria	368,88		
			TOTALE ENTRATE	3.336,09		



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 494201 e-mail: cric82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A	Attività	Spesa		
Categoria di destinazione A03 Didattica		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Voce di destinazione 007 INFANZIA MENTANA		Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
02	Acquisto di beni di consumo	1.336,09		
01	Carta, cancelleria e stampati	1.336,09		
002	Cancelleria	1.336,09		
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00		
07	Utilizzo di beni di terzi	500,00		
007	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	500,00		
04	Acquisto di beni di investimento	1.500,00		
03	Beni mobili	1.500,00		
009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	1.000,00		
017	Hardware n.a.c.	500,00		
TOTALE SPESE		3.336,09		

Data 19-11-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS
Maria Rita Spadea
MARIA RITA SPADEA



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: irc822009@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A		Attività				
Categoria di destinazione A03		Didattica				
Voce di destinazione 008		INFANZIA VILLETTA				
LN 1	LN 2	LN 3	Entrate	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01			Avanzo di amministrazione presunto	6.901,15		
	02		Vincolati	6.901,15		
		002	Vincolati	6.901,15		
03			Finanziamenti dallo Stato	890,88		
	01		Dotazione ordinaria	890,88		
		003	Dotazione Ordinaria	890,88		
TOTALE ENTRATE				7.792,03		



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: cicc822009@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Ln 1	Ln 2	Ln 3	Spese	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
02			Acquisto di beni di consumo	1.792,03		
01			Carta, cancelleria e stampati	1.792,03		
	002		Cancelleria			
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00		
07			Utilizzo di beni di terzi	1.500,00		
	007		Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
04			Acquisto di beni d'investimento	4.500,00		
03			Beni mobili	4.500,00		
	009		Mobili e arredi per locali ad uso specifico			
	017		Hardware n.a.c.			
			TOTALE SPESE	7.792,03		

Data 19-11-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

Maria Rita Spadea
MARIA RITA SPADEA



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: crics2200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A		Attività				
Categoria di destinazione A03		Didattica				
Voce di destinazione 009		INFANZIA GERRE DE' CAPRIOLI				
LV.1	LV.2	LV.3	Entrate	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01			Avanzo di amministrazione presunto	709,66		
	02		Vinculato	709,66		
		002	Vinculato	709,66		
03			Finanziamenti dallo Stato	229,68		
	01		Dotazione ordinaria	229,68		
		003	Dotazione Ordinaria	229,68		
TOTALE ENTRATE				939,34		



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: crf082200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A Attiva
Categoria di destinazione A03 Didattica
Voce di destinazione 009 INFANZIA GERRE DE' CAPRIOLI

LV-1	LV-2	LV-3	Spese	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
02			Acquisto di beni di consumo	439,34		
	01		Carta, cancelleria e stampati	439,34		
		002	Cancelleria		500,00	
04			Acquisto di beni di investimento	500,00		
		003	Beni mobili	500,00		
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico		500,00	
			TOTALE SPESE	939,34		

Data 08-10-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

Maria Rita Spadea
MARIA RITA SPADDA



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: circ822009@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A		Attività				
Categoria di destinazione A03		Didattica				
Voce di destinazione 010		INFANZIA BONEMERSE				
Liv 1	Liv 2	Liv 3	Entrata	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01			Avanzo di amministrazione presunto	1.005,14		
	02		Vincolato	1.005,14		
		002	Vincolato	1.005,14		
03			Finanziamenti dallo Stato	354,96		
	01		Dotazione ordinaria	354,96		
		003	Dotazione Ordinaria	354,96		
TOTALE ENTRATE				1.360,10		



ISTITUTO COMPRESIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: cric82200g@istruzione.it

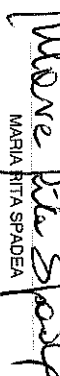
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A Attività
Categoria di destinazione A03 Didattica
Voce di destinazione 010 INFANZIA BONEMERSE

LN 1	LN 2	LN 3	Spese	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
02			Acquisto di beni di consumo	860,10		
	01		Carta, cancelleria e stampati	860,10		
		002	Cancelleria	860,10		
04			Acquisto di beni d'investimento	500,00		
		003	Beni mobili	500,00		
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	500,00		
TOTALE SPESE				1.360,10		

Data 19-11-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS


MARIA RITA SPADEA



ISTITUTO COMPrensIVO CREMONA 4
VIA CORTE 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: cnc82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tpologia di destinazione A Attività
Categoria di destinazione A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione 002 Vincolato

LV 1	LV 2	LV 3	Entrate	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01			Avanzo di amministrazione presunto	2.498,00		
	02		Vincolato	2.498,00		
		002	Vincolato	2.498,00		
			TOTALE ENTRATE	2.498,00		



ISTITUTO COMPRESIVO CREMONA 4
VIA CORTE,1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: crc82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione A Attività
Categoria di destinazione A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione 002 Vincolato

Liv.1	Liv.2	Liv.3	Spese	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.498,00		
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.498,00		
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.498,00		
TOTALE SPESE				2.498,00		

Data 19-11-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS
Maria Rita Spadea
MARIA RITA SPADEA



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: crce82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione		P	Progetti			
Categoria di destinazione		P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"			
Voce di destinazione		002	EN SCENE RECITANDO SI IMPARA			
Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Entrate	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto		7,76		
	02	Vincolato		7,76		
		002	Vincolato		7,76	
			TOTALE ENTRATE	7,76		



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: ci82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione P Progetti
Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione 002 EN SCENE RECITANDO SI IMPARA

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Spese	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7,76		
	07		Utilizzo di beni di terzi	7,76		
		007	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	7,76		
TOTALE SPESE				7,76		

Data 19-11-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS
Maria Rita Spadea
MARIARITA SPADDA



ISTITUTO COMPrensIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: chc82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione P			Progetti			
Categoria di destinazione P02			Progetti in ambito "Umanistico e sociale"			
Voce di destinazione 010			PON CITTADINANZA EUROPEA SEZ. 1			
Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Entrate	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01			Avanzo di amministrazione presunto	1.987,94		
	02		Vincolato	1.987,94		
		002	Vincolato	1.987,94		
			TOTALE ENTRATE	1.987,94		



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: cfc82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Triptologia di destinazione P			Progetti			
Categoria di destinazione P02			Progetti in ambito "Umanistico e sociale"			
Voce di destinazione 011			PON CITTADINANZA EUROPEA SEZ. 2			
Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Entrate	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01			Avanzo di amministrazione presunto	4.419,60		
	02		Vinculato	4.419,60		
		002	Vinculato	4.419,60		
			TOTALE ENTRATE	4.419,60		



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: crco82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione P			Progetti		
Categoria di destinazione P02			Progetti in ambito "Umanistico e sociale"		
Voce di destinazione 011			PON CITTADINANZA EUROPEA SEZ. 2		
Liv.1	Liv.2	Liv.3	Spese		
			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
			importi in euro	importi in euro	importi in euro
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.419,60		
	07	Utilizzo di beni di terzi	4.419,60		
		007 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	4.419,60		
TOTALE SPESE			4.419,60		

Data 19-11-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS
Maria Rita Spadea
MARIA RITA SPADDA



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: crics22009@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione P			Progetti			
Categoria di destinazione P02			Progetti in ambito "Umanistico e sociale"			
Voce di destinazione 012			PON COMPETENZE DI BASE			
Liv 1	Liv 2	Liv 3	Entrate	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto		5.725,72		
	02	Vincolato		5.725,72		
		002	Vincolato	5.725,72		
TOTALE ENTRATE				5.725,72		



ISTITUTO COMPRESIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: cric82200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione P		Progetti			
Categoria di destinazione P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"			
Voce di destinazione 013		PRESCUOLA-DOPOSCUOLA			
LN 1	LN 2	LN 3	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	462,00		
	02	Vincolato	462,00		
		002	Vincolato	462,00	
TOTALE ENTRATE			462,00		



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: crc822009@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione P		Progetti				
Categoria di destinazione P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"				
Voce di destinazione 013		PRESCUOLA-DOPOSCUOLA				
Lin 1	Lin 2	Lin 3	Spese	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Imposti in euro	Imposti in euro	Imposti in euro
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	462,00		
	07		Utilizzo di beni di terzi	462,00		
		007	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	462,00		
TOTALE SPESE				462,00		

Data 19-11-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS
Maria Rita Spadea
MARIA RITA SPADDA



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: cr482200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione P Progetti
Categoria di destinazione P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione 014 IL VIOLINO VA A SCUOLA

Liv.1	Liv.2	Liv.3	Entrate	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione presunto		80,00		
	02	Vincioiato		80,00		
		002 Vincioiato		80,00		
		TOTALE ENTRATE		80,00		



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: crce2200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione P			Progetti		
Categoria di destinazione P02			Progetti in ambito "Umanistico e sociale"		
Voce di destinazione 014			IL VIOLINO VA A SCUOLA		
LV 1	LV 2	LV 3	Spese		
			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
			Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	80,00		
	07	Utilizzo di beni di terzi	80,00		
		007 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	80,00		
		TOTALE SPESE	80,00		

Data 19-11-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS
Maria Rita Spadea
MARIA RITA SPADEA



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA 4
VIA CORTE, 1
26100 CREMONA
TEL. 0372 434201 e-mail: cn032200g@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B - Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione P		Progetti				
Categoria di destinazione P02		Progetti in ambito "umanistico e sociale"				
Voce di destinazione 016		LA MUSICA DELLA MIA CITTA'				
Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Entrate	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
				Importi in euro	Importi in euro	Importi in euro
01			Avanzo di amministrazione presunto	4.000,00		
	02		Vinculato	4.000,00		
		002	Vinculato	4.000,00		
TOTALE ENTRATE				4.000,00		



SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C - Esercizio finanziario

		Conto Residui	Conto Competenza	Totale
1 Fondo di cassa al 01.01				88058.26
	(di cui (*)			
2 Riscossioni	(+)		267317.63	267317.63
	(di cui (*)			
3 Pagamenti	(-)		287650.33	287650.33
	(di cui (*)			
4 Saldo di cassa al 31-10-2019	(=)			67725.56
	(di cui (*)			

		Residui esercizio precedente	Residui dell'esercizio	Totale
5 Residui Attivi	(+)			
6 Residui Passivi	(-)			
7 Avanzo o Disavanzo di amministrazione al 31-10-2019	(=)			67725.56
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)			
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)			
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)			
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)			
12 Avanzo o Disavanzo di amministrazione al 31-12-2019	(=)			67725.56

(*) Soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data 08 / 10 / 2019 DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

MARIA RITA SPADEA

DIRIGENTE SCOLASTICO

BARBARA COZZANI



SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 31-12-2019 - MODELLO J - Esercizio finanziario 2019

		Conto Residui	Conto Competenza	Totale
1 Fondo di cassa al 01.01				88058.26
	(di cui (*)			
2 Riscossioni	(+)	267317.63		267317.63
	(di cui (*)			
3 Pagamenti	(-)	287650.33		287650.33
	(di cui (*)			
4 Saldo di cassa al 31-12-2019	(=)			67725.56
	(di cui (*)			

		Residui esercizio precedente	Residui dell'esercizio	Totale
5 Residui Attivi	(+)			
6 Residui Passivi	(-)			
7 Avanzo o Disavanzo di amministrazione al 31-12-2019	(=)			67725.56
8 Entrate accertate nell'esercizio	(+)		267317.63	
9 Spese impegnate nell'esercizio	(-)		287650.33	
10 Avanzo o Disavanzo di amministrazione di competenza	(=)			-20332.70

(*) Soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'aert. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data 01-02-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

MARIA RITA SPADEA

DIRIGENTE SCOLASTICO

BARBARA AZZALI



UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D - Esercizio finanziario 2020

Liv 1	Liv 2	Destinazioni	Importo alla data 01-01-2020		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A	Attività		48.412,34	39.776,09	8.636,25
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	5.330,13		5.330,13
	A02	Funzionamento amministrativo	3.306,12		3.306,12
	A03	Didattica	37.278,09	37.278,09	
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.498,00	2.498,00	
P	Progetti		16.683,02	16.683,02	
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	16.683,02	16.683,02	
		Totale avanzo utilizzato	65.095,36	56.459,11	8.636,25
		Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	2.630,20		2.630,20

Data 08-10-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

Maria Rita Spadea
MARIA RITA SPADEA



RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA - MODELLO E - Esercizio finanziario 2020

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Spese	Importi in euro
02			Acquisto di beni di consumo	16.992,21
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	37.681,02
04			Acquisto di beni d'investimento	32.330,13
05			Altre spese	500,00
			Totale	87.503,36

Data 08-10-2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINIS

Maria Rita Spadea
MARIA RITA SPADEA

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2020/001

Presso l'istituto IC CREMONA QUATTRO di CREMONA, l'anno 2020 il giorno 16, del mese di gennaio, alle ore 08:20, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 3 provincia di CREMONA.

La riunione si svolge presso Cremona.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
CARMELO	NOCERA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
LUCA	MELZANI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

E' presente la DSGA sig.ra Maria Rita Spadea.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.L. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
5. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
6. Verifica Approvazione PTOF

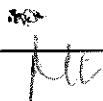
Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	13	13	318		318	318	20	24,47



Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (j/d)
Prime	0	2	5	7	143	0	31	112	143	8	0	20,43
Seconde	0	2	4	6	128	0	36	92	128	7	0	21,33
Terze	0	2	4	6	123	0	33	90	123	14	0	20,50
Quarte	0	2	4	6	125	0	36	89	125	6	0	20,83
Quinte	0	2	4	6	127	0	29	98	127	9	0	21,17
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	10	21	31	646	0	165	481	646	44	0	20,84
Prime	0	6	0	6	167	0	168	0	168	9	-1	28,00
Seconde	0	6	0	6	156	0	156	0	156	8	0	26,00
Terze	0	6	0	6	146	0	146	0	146	11	0	24,33
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	18	0	18	469	0	470	0	470	28	-1	26,11

2021
M

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	182
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	21
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	32
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	253
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	20
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	36

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

mo
fu

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 67.725,56
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 22.408,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 90.133,56
SPESE	
Attività	€ 70.820,34
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 11.330,13
A02-Funzionamento amministrativo	€ 9.306,12
A03-Didattica	€ 47.686,09
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 2.498,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00
Progetti	€ 16.683,02
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 16.683,02
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 87.503,36
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 2.630,20
TOTALE A PAREGGIO	€ 90.133,56

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 67.725,56, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 48.412,34	€ 39.776,09	€ 8.636,25
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 5.330,13	€ 0,00	€ 5.330,13
A02-Funzionamento amministrativo	€ 3.306,12	€ 0,00	€ 3.306,12
A03-Didattica	€ 37.278,09	€ 37.278,09	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 2.498,00	€ 2.498,00	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Progetti	€ 16.683,02	€ 16.683,02	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 16.683,02	€ 16.683,02	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 65.095,36	€ 56.459,11	€ 8.636,25

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Conclusioni


I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2019/2020, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2020.

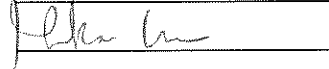
Il Consiglio d'Istituto ha approvato il Programma Annuale e.f. 2020 con delibera n. 38 del 18/10/2019.

Il presente verbale, chiuso alle ore 08:55, l'anno 2020 il giorno 16 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

NOCERA CARMELO

MELZANI LUCA





CRIC82200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004698 - 30/09/2019 - I - E

- **Oggetto:** A.S. 2019/2020 ' Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020
- **Data ricezione email:** 30/09/2019 14:25
- **Mittenti:** Alert Fatturazione Elettronica - Gest. doc. - Email: noreply@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <cric82200g@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <noreply@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
miur-n.jpg.jpeg	SI			NO	NO

Testo email

Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Direzione generale per le Risorse Umane e Finanziarie – Ufficio IX

All'Istituzione scolastica

CRIC82200G

IC CREMONA QUATTRO

e p.c.

Ai Revisori dei conti per il tramite della Scuola

All'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio

m_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0021795.30-09-2019

Oggetto: A.S. 2019/2020 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020.

PREMESSA

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie (DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.l. 129/2018 (a seguire anche "Regolamento"), con la presente comunica alle Istituzioni

CRIC82200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004698 - 30/09/2019 - I - E

scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di maturità. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio-agosto 2020, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente.

Tale azione consente alle Istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, anche al fine di consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna Scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio.

Al riguardo, si evidenzia che l'art. 5, commi 8-9, del D.I. 129/2018, ha delineato tempistiche e modalità per la predisposizione ed approvazione del Programma Annuale, mentre nella nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019, sono stati illustrati, *inter alia*, gli adempimenti da espletare in presenza di fattispecie connotate da eccezionalità, quali, a titolo esemplificativo, la mancata acquisizione del parere di regolarità amministrativo-contabile da parte dei Revisori dei conti nei tempi stabiliti dal Regolamento, ovvero il ricorso all'esercizio provvisorio di cui all'art. 6 del D.I. 129/2018.

Ciò, detto, in via preliminare si ricorda che:

- La ripartizione del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico.
- In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto che a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa".

Al riguardo corre l'obbligo di precisare che le risorse finanziarie, relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL:

- a) Fondo per l'Istituzione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007.
- g) risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, ferma rimanendo la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione del personale docente sulla base dei criteri indicati all'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c4) del CCNL;
- h) risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge,

ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, commi 2 e 3, del CCNI siglato il 18 settembre 2019, in corso di perfezionamento presso gli Organi di Controllo, potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, anche in corso d'anno qualora, a seguito di monitoraggio interno, siano risultate eventuali risorse non impiegate. Ed inoltre, ai sensi del predetto articolo è stato disposto che, "resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018."

Pertanto, le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste non impiegate nel corso dell'anno potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, oppure se vi sono economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2019-2020, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica.

Inoltre, la scrivente Direzione, in continuità con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico, avviato con l'entrata in vigore del D.I. 129/2018, ha promosso e continua a promuovere una serie di interventi finalizzati a:

CRIC82200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004698 - 30/09/2019 - I - E

- potenziare i servizi di supporto e assistenza dell'Amministrazione verso le scuole;
- migliorare le performance gestionali delle Istituzioni scolastiche e razionalizzare i carichi di lavoro delle Istituzioni scolastiche;
- ottimizzare le modalità di utilizzo delle risorse;
- semplificare l'applicazione delle procedure amministrativo-contabili, anche tramite la digitalizzazione dei processi e la dematerializzazione degli atti;
- garantire la compliance dei processi e delle modalità operative rispetto alle disposizioni normative vigenti.

Di seguito si illustrano sinteticamente i principali interventi portati avanti dall'Ufficio IX della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie:

Accompagnamento nell'adozione delle disposizioni previste nel D.I. 129/2018: per supportare le Scuole nel recepimento e nell'attuazione delle disposizioni previste nel D.I. 129/2018, l'Amministrazione ha realizzato una serie di azioni di accompagnamento al cambiamento, tra le quali si ricordano:

- la nota prot. n. 74/2019, concernente indicazioni operative e orientamenti interpretativi rispetto alle previsioni del Regolamento;
- la nota prot. n. 4646/2019, recante istruzioni rispetto all'utilizzo del piano dei conti (cfr. Allegato 1, nota prot. n. 2348/2018) e del piano delle destinazioni (cfr. Allegato 3, nota prot. n. 25674/2018).

Inoltre, è stato realizzato il corso di aggiornamento professionale "Io Conto", incentrato sulle principali novità introdotte dal D.I. 129/2018, rivolto, in una prima edizione, ai Dirigenti Scolastici (DS) e ai Direttori dei servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) e successivamente esteso anche agli Assistenti Amministrativi. È in fase di progettazione uno specifico percorso formativo rivolto ai Revisori dei conti in rappresentanza del MIUR.

Evoluzione del SIDI Bilancio e potenziamento degli applicativi dell'area amministrativo-contabile: l'Amministrazione ha intrapreso un percorso di evoluzione, ammodernamento e integrazione degli applicativi afferenti all'area amministrativo-contabile del SIDI. In particolare, si rende noto che è stato realizzato un nuovo applicativo per la gestione della contabilità delle Istituzioni scolastiche, denominato "Bilancio Integrato Scuole" – BIS (cfr. nota prot. n. 21614 del 27 settembre 2019), che **dall'8 ottobre 2019** sarà messo a disposizione di tutte le Scuole e sostituirà l'attuale SIDI Bilancio.

In particolare, l'applicativo BIS, che è stato realizzato tenendo conto delle specifiche esigenze organizzative ed operative delle Istituzioni scolastiche, presenta una veste grafica innovativa, garantisce una migliore esperienza dell'utente in termini di usabilità e accessibilità, potenzia e semplifica i meccanismi di connessione con gli altri applicativi dell'area amministrativo-contabile e mette a disposizione nuove funzionalità, quali, ad esempio, la digitalizzazione dei documenti contabili, la reportistica dettagliata e personalizzabile, l'automazione delle attività di invio dei flussi di bilancio.

Inoltre, nei prossimi mesi verrà rilasciata una nuova *release* dell'applicativo per la tenuta dei registri inventariali, nonché ulteriori moduli attualmente non presenti sul SIDI, che consentiranno la digitalizzazione dell'intero ciclo passivo (ad esempio, verranno rilasciati dei *tool* dedicati per la gestione delle procedure d'acquisto o il calcolo delle competenze spettanti al personale scolastico).

Help Desk Amministrativo Contabile: è in fase di potenziamento il servizio di assistenza e consulenza su tematiche amministrativo-contabili, denominato "Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC)". In particolare, è in corso un'evoluzione dell'Help Desk, finalizzata a rendere il servizio più veloce e interattivo, raccogliere il patrimonio informativo in un unico punto d'accesso per valorizzare la diffusione delle informazioni e condividere e trasferire la conoscenza necessaria ad accompagnare le Scuole nell'applicazione delle disposizioni in materia amministrativo-contabile.

Semplificazione delle procedure d'acquisto: considerata la complessità in materia di acquisti e le profonde innovazioni succedutesi negli anni relative al quadro normativo di riferimento (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.), al fine di semplificare ed uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici da parte delle Istituzioni scolastiche, la scrivente Direzione ha predisposto apposite istruzioni sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (cd. "Quaderno n.1" – cfr. nota prot. n. 16056/2019) e sulla concessione di servizi inerenti la ristorazione o la gestione di distributori automatici (cd. "Quaderno n. 2" – cfr. nota prot. n. 21611 del 27 settembre 2019). Inoltre, sono in fase di finalizzazione ulteriori indicazioni in merito all'affidamento di incarichi individuali di lavoro (cd. "Quaderno n. 3") e all'organizzazione di viaggi d'istruzione, stage linguistici e scambi culturali (cd. "Quaderno n. 4").

Oltre ciò, è stata aggiornata la documentazione di gara standard per procedere all'affidamento del servizio di cassa (cfr. nota prot. n. 24078/2018), mentre nei prossimi mesi verranno messi a disposizione ulteriori schemi standard funzionali all'espletamento di procedure di gara complesse (quali, ad esempio, l'affidamento dei servizi assicurativi).

Monitoraggio e rendicontazione dei progetti: è stata realizzata una piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio dei

CRIC82200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004698 - 30/09/2019 - I - E

progetti a valere sul Fondo di funzionamento. Dal precedente anno scolastico è possibile, da un unico punto d'accesso, gestire tutte le fasi del processo di partecipazione ai progetti nazionali: pubblicazione dei bandi da parte della Direzione Generale competente della progettualità, presentazione delle candidature da parte delle Istituzioni scolastiche, predisposizione automatica delle graduatorie, fino alla rendicontazione delle spese, afferenti ai progetti finanziati.

Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento: un'ulteriore iniziativa attivata, riguarda la definizione di un modello di riferimento che possa supportare le Scuole nell'ampliamento delle entrate e nella diversificazione delle fonti di finanziamento, prevedendo anche la possibilità di accedere a fonti ulteriori rispetto alle risorse e alle fonti ordinarie (dotazione ordinaria erogata dal MIUR, contributi volontari delle famiglie, ecc.).

Infatti, è in fase di progettazione una piattaforma di "Crowdfunding", fortemente integrata con gli altri applicativi del SIDI, che consentirà alle Istituzioni scolastiche di poter usufruire - in maniera agevolata - di fonti di finanziamento collettivo, al fine di promuovere iniziative e azioni progettuali senza finalità di lucro.

Tale piattaforma, oltre alla raccolta di fondi, sarà funzionale alla gestione di tutti gli aspetti contabili e alla rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

Si precisa, infine, che saranno messe a disposizione delle Istituzioni scolastiche apposite linee guida, relative principalmente ad aspetti di natura etica e comportamentale, da tenere in considerazione nella gestione della richiesta di finanziamento a privati, e finalizzate a prevenire il manifestarsi di rischi individuali.

AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2019 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2020, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2019/2020.

AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

(A.S. 2019-2020 PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2019)

Nel richiamare la nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2019, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2019 sono assegnate le sotto indicate risorse finanziarie.

1. **Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento^[1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 12.367,16**

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata, in applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	9.600,00
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	533,33
Quota per Alunni diversamente abili	380,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	24,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale secondo lo sviluppo del DM 834/2015	11.204,00
Risorsa finanziaria aggiuntiva	1.163,16
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	12.367,16

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2019, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti dell'anno precedente.

Per i CPIA di nuova istituzione, la risorsa finanziaria è calcolata sul valore medio risultante dagli alunni frequentanti lo scorso anno scolastico.

Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Compenso Revisori dei conti per l' Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile	0,00
--	------

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIUR, presso le Istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, aggiungendo l'IRAP, pari all'8,5%, imposta a carico dell'Amministrazione.

In ordine al compenso erogato ai Revisori dei Conti corre l'obbligo di precisare che la legge 205/2017 non ha prorogato quanto fissato dal secondo periodo dell'articolo 6, comma 3 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 – Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di compatibilità economica - , ma, tuttavia, va rilevato che nulla risulta variato rispetto alla riduzione del 10 per cento dei compensi risultanti alla data del 30 aprile 2010. A tal proposito il Ministero dell'economia e delle Finanze, nella Circolare n. 14 del 23 marzo 2018, ha chiarito che il compenso dei revisori dei conti può essere rideterminato in base alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per il coordinamento amministrativo, del 9 gennaio 2001.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	0,00
---	------

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	14,58
ISTITUTI TECNICI	10,41
LICEI	6,25

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo sono da iscrivere in Entrata – Modello A - Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

1. Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie - euro 0,00

Per i finanziamenti relativi ai contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie, soltanto per le istituzioni scolastiche per le quali vi sia un accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici, si faccia riferimento a quanto già assegnato dalla scrivente Direzione, con nota prot. n. 20720 del 18 settembre 2019.

COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

(A.S. 2019-2020 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2020)

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2020, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2020 o da interventi normativi sopravvenuti.

1. **Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento^[1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 22.408,00**

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 22.408,00, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	19.200,00
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	1.066,67
Quota per Alunni diversamente abili	760,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	48,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	22.408,00

Come specificato nella precedente sezione, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo gennaio – agosto 2020, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti dell'anno precedente.

Per i CPIA di nuova istituzione, la risorsa finanziaria è calcolata sul valore medio risultante dagli alunni frequentanti lo scorso anno scolastico.

Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Compenso Revisori dei conti per l' Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile	0,00
--	------

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	0,00
---	------

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	29,13
ISTITUTI TECNICI	20,81
LICEI	12,48

CRIC82200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004698 - 30/09/2019 - I - E

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo sono da iscrivere in Entrata – Modello A - Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

1. Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie

In riferimento alle risorse finanziarie destinate all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno (solo per le Scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), si comunica che l'art. 1 comma 760, punto 5-ter della legge 145/2018 ha disposto che "Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è autorizzato ad avviare un'apposita procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad assumere alle dipendenze dello Stato, a decorrere dal 1° gennaio 2020, il personale impegnato per almeno 10 anni, anche non continuativi, purché includano il 2018 e il 2019, presso le istituzioni scolastiche ed educative statali, per lo svolgimento di servizi di pulizia e ausiliari, in qualità di dipendente a tempo indeterminato di imprese titolari di contratti per lo svolgimento dei predetti servizi. Alla procedura selettiva non può partecipare il personale di cui all'articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2017, n. 205. Con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con i Ministri del lavoro e delle politiche sociali, per la pubblica amministrazione e dell'economia e delle finanze, sono determinati i requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva, nonché le relative modalità di svolgimento e i termini per la presentazione delle domande".

Pertanto, alla luce della vigente legislazione, non sono state previste assegnazioni alle Istituzioni scolastiche a decorrere dal 1° gennaio 2020.

CEDOLINO UNICO A.S. 2019-2020

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 18 settembre 2019 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo **settembre 2019 -agosto 2020**, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 97.298,30 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 58.299,18 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 5.289,80 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 3.518,46 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 3.397,25 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 1.167,35 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni Scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della Scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione Scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.
- f) euro 5.403,68 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire I turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;
- h) euro 20.222,58 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015.

CRIC82200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004698 - 30/09/2019 - I - E

Con note successive, la scrivente Direzione Generale comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai CPIA afferenti le Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna istituzione scolastica.

B) Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di maturità, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di maturità.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2020.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità"	0,00
---	------

C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.

Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'Istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione Scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente " **Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef**", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2019 e al periodo gennaio-agosto 2020.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

(Jacopo Greco)

[1] Ai sensi dell'art. 1, comma 784 della L.145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l'Alternanza Scuola-Lavoro è stata ri-denominata *"Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"*

[1] Ai sensi dell'art. 1, comma 784 della L.145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l'Alternanza Scuola-Lavoro è stata ri-denominata *"Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"*

A2UE H009845 *
VECA 1 H000 *

BANCO BPM S.P.A.
VER. CASSA E DOC. DA ESEGUIRE

* 08/10/19 08:50:33
* VER 1

Ente 2925001 I.C. CREMONA QUATTRO
E N T R A T E

Esercizio 2019
Conto di Fatto

Fondo di Cassa dell'Esercizio 2018
Reversali Emesse 267.222,63
Di cui Riscosse
da Riscuotere
a Copertura
Riscossioni da Regolarizzare con Reversali 95,00
Totale delle Entrate 355.375,89

88.058,26
267.222,63
95,00
355.375,89

U S C I T E
Deficit di Cassa dell'Esercizio 2018
Mandati Emessi 287.600,33
Di cui Pagati
da Pagare
a Copertura 44,00
Pagamenti da Regolarizzare con Mandati 94,00
Totale delle Uscite 287.650,33

Conto di Fatto
287.556,33
94,00
287.650,33
67.725,56

Saldo Risultante dal Conto di Fatto
9014 PF7(- MAPPA) PF8(+ MAPPA) PF5(- LISTA) PF6(+ LISTA)

INTENDIMENTO COMPRESIVO
CREMONA QUATTRO
PROF. N. 4878
FASC.

4878

MOVIMENTI DEL SC/FRUTTIFERO E SC/INFRUTTIFERO RELATIVI AL MESE DI SETTEMBRE 2019

ENTE: 0318458 IC CREMONA QUATTRO

LEGENDA DEI CODICI TRANSAZIONE:

LEGENDA DEI CODICI CAUSALE:

041 - OPERAZIONE GENERICA
051 - OPERAZIONE DI GIROFONDI SC/INFRUTTIFERO
061 - SALDO GIORNALIERO REGOLIATO DAL TESORIERE
071 - OPERAZIONE DI GIROFONDI SC/FRUTTIFERO
141 - CANCELLAZIONE DI OPERAZIONI GENERICA
151 - CANCELLAZIONE DI GIROFONDI SC/INFRUTTIFERO
161 - CANCELLAZIONE SALDO GIORNALIERO REGOLIATO DAL TESORIERE
171 - CANCELLAZIONE DI GIROFONDI SC/FRUTTIFERO

01 - VERSAMENTO SALDO A CREDITO
05 - VERSAMENTO GENERICO SC/FRUTTIFERO
10 - VERSAMENTO INTERESSI
32 - VERSAMENTO PER GIROFONDI
35 - VERSAMENTO GENERICO SC/INFRUTTIFERO
55 - AUMENTO IMPORTO SOMME VINCOLATE
61 - PRELEVAMENTO SALDO A DEBITO
62 - PRELEVAMENTO AUTOMATICO PER GIROFONDI
63 - PRELEVAMENTO AUTOMATICO GENERICO
65 - DIMINUIZIONE IMPORTO SOMME VINCOLATE

NOTE:

* MOVIMENTO ANTERGATO

(1) CONTIENE IN CASO DI CODICI TRAN./CAVS. 51/62 o 71/62 IL CODICE ENTE DESTINATARIO, IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E IL CAPITOLO, 51/32 o 71/32 IL CODICE ENTE CEDENTE, IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E IL CAPITOLO, IN CASO DI CODICE TRAN. 61 IL NUMERO DI GIORNI DELL'ANTICIPAZIONE, IN CASO CODICE TRAN. 41 IL CODICE DELLA AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E IL CAPITOLO, IN CASO DI CODICE TRAN. 141, 151, 161, 171 LA DATA DI TRASMISSIONE DEL MOVIMENTO CANCELLATO.

MOVIMENTI DEL SC/FRUTTIFERO E SC/INFRUTTIFERO RELATIVI AL MESE DI SETTEMBRE 2019

ENTE: 0318458 IC CREMONA QUATTRO

GG	DATA	SEZ. INTZ.	CODICI TRAN. CAUS.	ENTRATE SC/FRUTTIFERO	ENTRATE SC/INFRUTTIFERO	USCITE SC/FRUTTIFERO	USCITE SC/INFRUTTIFERO	(1)
2	02.09.2019		41 063			836,90		0
4	04.09.2019		61 061			DISPONIBILITA' AL 02.09.2019 : 14.855,00		51.186,36
5	05.09.2019		61 001	915,00		DISPONIBILITA' AL 04.09.2019 :		1
6	06.09.2019		61 001	2.415,00		DISPONIBILITA' AL 05.09.2019 :		36.331,36
9	09.09.2019		61 001	1.901,00		DISPONIBILITA' AL 06.09.2019 :		37.246,36
10	10.09.2019		61 001	2.531,00		DISPONIBILITA' AL 09.09.2019 :		39.661,36
11	11.09.2019		61 001	1.247,10		DISPONIBILITA' AL 10.09.2019 :		41.562,36
12	12.09.2019		61 001	2.217,00		DISPONIBILITA' AL 11.09.2019 :		44.093,36
13	13.09.2019		61 001	1.478,50		DISPONIBILITA' AL 12.09.2019 : 445,10		45.340,46
16	16.09.2019		61 001	1.445,00		DISPONIBILITA' AL 13.09.2019 :		47.112,36
17	17.09.2019		61 001	584,00		DISPONIBILITA' AL 16.09.2019 :		48.590,86
18	18.09.2019		61 001	477,00		DISPONIBILITA' AL 17.09.2019 :		50.035,86
19	19.09.2019		61 001	247,50		DISPONIBILITA' AL 18.09.2019 :		50.619,86
20	20.09.2019		61 001	315,00		DISPONIBILITA' AL 19.09.2019 :		51.096,86
23	23.09.2019		61 001	15.651,50		DISPONIBILITA' AL 20.09.2019 :		51.344,36
24	24.09.2019		61 001	235,00		DISPONIBILITA' AL 23.09.2019 :		51.659,36
25	25.09.2019		61 001	5,00		DISPONIBILITA' AL 24.09.2019 :		67.310,86
27	27.09.2019		61 001	75,00		DISPONIBILITA' AL 25.09.2019 :		67.545,86
30	30.09.2019		61 001	180,00		DISPONIBILITA' AL 27.09.2019 :		67.550,86
TOTALI SC/FRUTTIFERO				31.919,60		DISPONIBILITA' AL 30.09.2019 :		67.625,86
TOTALI SC/INFRUTTIFERO					0,00			67.805,86

ENTE: 0318458 IC CREMONA QUATTRO

SITUAZIONE RELATIVA AL MESE DI SETTEMBRE 2019

	SC/FRUTTIFERO	SC/INFRUTTIFERO	SOMME VINCOLATE (*)
SITUAZIONE A FINE MESE PRECEDENTE:	26.499,39	25.523,87	0,00
ENTRATE DEL MESE:	31.919,60	0,00	0,00
USCITE DEL MESE:	16.137,00	0,00	0,00
SITUAZIONE A FINE MESE DI RIFERIMENTO:	42.281,99	25.523,87	0,00

LA PRESENTE SITUAZIONE SI INTENDE APPROVATA SE, TRASCORSI 20 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE DELL'ELABORATO, NON VENGANO FORMULATE ECCEZIONI PER ISCRITTO.

(*) vincoli pignorantizi eseguiti dalla Tesoreria dello Stato prima del comma 4-bis dell'art. 1-bis della L. 720/84 che ha esonerato la Tesoreria stessa dall'obbligo di accantonamento, rientrante tra gli obblighi del tesoriere bancario).

