



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona *Tel. 0372 43 42 01

C.F. 80005640190 *Cod. Mecc. CRIC82200G* sito web: www.iccremonaquattro.edu.it

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT * Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cremona, 06/05/2021

Alle Ditte interessate

Agli Atti

Al sito web dell'Istituto

CIG: ZC33197E1C

OGGETTO DEL DISCIPLINARE DI GARA

Disciplinare per la concessione del servizio di ristoro mediante installazione e gestione di distributori automatici per il periodo compreso tra il giorno 01/07/2021 e il 30/06/2024.

La gara ha ad oggetto la concessione del servizio di somministrazione di bevande e generi di conforto mediante distributori automatici di bevande calde, fredde ed alimenti solidi presso l'Istituto comprensivo Cremona Quattro.

DISCIPLINA DELLA GARA

L'appalto ed i rapporti derivanti dall'aggiudicazione dello stesso sono regolati da:

- D. Lgs. n. 50/2016, "Codice dei Contratti", e D. Lgs. n. 56/2017.
- Legge Semplificazioni n. 76/2020.
- Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche D. Lgs. n. 129/2018.
- Normativa di settore.
- Norme contenute nel disciplinare di gara.
- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

PROCEDURA DELLA GARA

Lo svolgimento della gara, avverrà con procedura aperta ex art. 36, comma 2, lett. b del D. Lgs n. 50/2016.

La scelta del contraente avverrà con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, D. Lgs, n. 50/2016, secondo i parametri di giudizio ed i corrispondenti punteggi massimi attribuibili, indicati nel presente disciplinare di gara e secondo le disposizioni del citato decreto.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Numero dei distributori automatici “rendiresto” e con “chiavetta” necessari:

PLESSI	COMUNE SEDE	TIPO EROGATORE	TOTALE
Sec. primo grado “Anna Frank”	Cremona	Bevande calde	1
		Bevande fredde + snack	4
Primaria “Don Primo Mazzolari”	Cremona	Bevande calde	1
		Bevande fredde + snack	1
Primaria “Bianca Maria Visconti”	Cremona	Bevande calde	1
		Bevande fredde + snack	1
Primaria e infanzia “Mario Lodi”	Gerre De’ Caprioli	Bevande calde	1
		Bevande fredde + snack	1
Primaria “Sette F.lli Cervi”	Bonemerse	Bevande calde	1
Infanzia “Sette Fratelli Cervi”	Bonemerse	Bevande calde	1
Infanzia Villetta	Cremona	Bevande calde	1
Infanzia Mentana	Cremona	Bevande calde	1

Appare opportuno, inoltre, indicare il numero del personale in servizio nei plessi che saranno oggetto del servizio:

SCUOLE	PERSONALE IN SERVIZIO
Secondaria I Grado “Anna Frank”	53 + 497 studenti
Primaria “Don Primo Mazzolari”	38
Primaria “Bianca Maria Visconti”	43
Primaria e infanzia “Mario Lodi”	21
Primaria “Sette Fratelli Cervi”	13
Infanzia “Sette Fratelli Cervi”	9
Infanzia Villetta	23
Infanzia Mentana	9

I distributori dovranno:

- essere dotati di chiare indicazioni sul prezzo e sul prodotto offerto acquistabile con monete di diversa pezzatura o con chiavetta;
- essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

- prevedere l'utilizzo sia di moneta che di chiavetta;
- essere muniti di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro);
- erogare il resto in moneta;
- garantire la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, biscotti, snack, dolci e salati;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria ed il suo recapito in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- essere sollevati dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti.

La manutenzione delle macchine, il ritiro del denaro e quant'altro inerente il servizio è completamente a carico della Ditta vincitrice e l'ingresso nell'edificio, per le incombenze legate alle suddette attività, sarà consentito esclusivamente ai dipendenti dell'Azienda muniti di tesserino di riconoscimento; il personale della scuola non deve avere nessun tipo di incarico o impegno.

Il rifornimento, il controllo, la manutenzione e l'igienizzazione delle macchine dovranno essere giornalieri anche nei giorni di sospensione delle attività didattiche.

Prodotti richiesti

I prodotti richiesti, elencati nell'allegato 6, dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici.

Tutti gli snack e le merendine dovranno essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti, indicando la presenza di additivi e coloranti, il nome la ragione sociale del produttore o della Ditta confezionatrice e relativa sede dello stabilimento di produzione e di confezionamento, data di scadenza.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere, alle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio. Gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione.

L'impresa concessionaria si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della scadenza indicata sul prodotto stesso.

Il valore presunto/stimato del contratto, per la durata di 3 anni, ammonta a € 17.800,00 (euro diciassettemilaottocento/00) annui calcolati sulla base del fatturato presunto medio annuale per TRE

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

anni, desunto dalla dichiarazione del gestore uscente.

L'utilizzo del servizio è facoltativo da parte degli utenti che vi accedono per scelta individuale, poiché nessun obbligo è fatto loro di acquistare alimenti o bevande presso i distributori e pertanto l'Istituto non garantisce nessun flusso minimo per il servizio ed il Gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per l'eventuale mancato utilizzo del servizio da parte degli utenti.

Il servizio non può comportare nessun tipo di onere e responsabilità per l'Istituto.

DESTINATARI DEL DISCIPLINARE DI GARA

La gara è rivolta a tutti gli operatori del settore della CATEGORIA GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE CALDE E/O FREDDE E DI PRODOTTI ALIMENTARI IN GENERE interessati allo svolgimento del servizio in oggetto.

Il rischio economico della gestione sarà totalmente a carico della ditta a cui sarà aggiudicata la gara.

SUBAPPALTO

È vietato il subappalto dell'intero servizio.

SOPRALLUOGO

Le aziende, per la corretta formulazione delle offerte, possono prendere visione dei locali adibiti al servizio, del loro stato e delle attrezzature presenti.

Per il sopralluogo occorre scrivere una email via PEC all'indirizzo cric82200g@pec.istruzione.it indicando:

- ragione sociale del concorrente per conto del quale sarà eseguito il sopralluogo,
- il soggetto che lo effettuerà e a quale titolo rispetto al concorrente (es.: legale rappresentante, procuratore, direttore tecnico, ecc.),
- il relativo recapito telefonico e indirizzo PEC.

Tale richiesta dovrà pervenire in tempi congrui per la formulazione delle offerte comunque non oltre i sette giorni antecedenti la data di scadenza per la formulazione dell'offerta.

Il termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo sarà il giorno prima della scadenza per la presentazione dell'offerta.

La scuola metterà a disposizione del concorrente un incaricato che avrà la sola funzione di accompagnamento presso i locali in cui dovrà svolgersi il servizio. L'attuale gestore è informato degli eventuali sopralluoghi.

L'attuale gestore per la partecipazione al bando non è tenuto al sopralluogo che si intende sin da ora effettuato.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, come risultante da certificato

CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti; in tal caso i concorrenti saranno informati ed esclusi dalla gara.

Al fine del sopralluogo si informa sin da ora che i locali, e alcune attrezzature, sono di proprietà dei Comuni di Cremona, Bonemerse e Gerre De' Caprioli e che saranno consegnati ed accettati nello stato di fatto in cui si trovano.

La ditta aggiudicataria provvederà a farsi carico di ogni opera necessaria ad un corretto avvio del servizio nonché si farà carico per tutta la durata di esecuzione del contratto della manutenzione dei locali e delle attrezzature in uso, anche quelle dei Comuni di Cremona, Bonemerse e Gerre De' Caprioli. Sono pure a carico della ditta aggiudicataria tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio richiesto. I sopralluoghi possono svolgersi esclusivamente al mattino dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00, previo appuntamento.

Si allega, a tal fine, il modello per richiesta di sopralluogo.

DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto di concessione è di 3 (tre) anni fatti salvi eventi eccezionali (soppressione delle scuole, accorpamenti ecc.) o gravi inadempienze contrattuali. Il periodo di svolgimento del servizio sarà dal 01.07.2021 al 30.06.2024 (la data di inizio del contratto potrebbe essere posticipata se non si riuscirà a terminare tutte le procedure di aggiudicazione)

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005).

É fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 63, comma 5, lett. b, D. Lgs. n. 50/2016.

Il contratto può, altresì, essere prorogato nel caso in cui, durante il periodo di scadenza, potessero insorgere fatti che impediscano alla scuola di procedere con una nuova gara.

NORME PER LA SICUREZZA IN TEMPI DI COVID 19

L'accesso degli addetti al rifornimento dei distributori sono considerati soggetti esterni all'istituzione scolastica e come tali devono essere registrati e sottoposti a misurazione della temperatura corporea. La loro sosta nell'edificio deve essere la più breve possibile. Di norma, la sosta avviene una volta a settimana e per non più di dieci minuti.

IMPORTO DEL CANONE CONCESSIVO

Il canone concessivo è di 2.000 € annui.

Il canone concessivo potrà essere rideterminato in aumento e/o in diminuzione solo qualora il numero degli utenti (dato dalla somma degli alunni iscritti per il solo plesso "Anna Frank" + i docenti e il personale ATA in organico) aumenti e/o diminuisca in misura superiore e/o inferiore del 10% rispetto ai

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

numeri indicati nel bando di gara.

Qualora la variazione in aumento o in diminuzione del servizio non superi il 10% il canone concessivo a favore dell'istituto non subirà alcuna variazione.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CANONE CONCESSIVO

Il canone concessivo complessivamente determinato in base alle risultanze della gara, dovrà essere corrisposto in due rate di pari importo alle seguenti scadenze:

- 30 settembre di ogni anno **acconto del 50%**
- 31 dicembre di ogni anno **saldo del 50%**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto – Via Corte 1 - 26100 - un plico sigillato contenente la documentazione di seguito indicata; il plico dovrà essere recapitato entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 21 maggio 2021**.

Il plico contenente la documentazione può essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale (N.B. non fa fede il timbro postale) ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata e altresì possibile la consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Istituto, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile.

Il plico dovrà essere controfirmato dalla Ditta **con almeno due firme interessanti entrambi i lembi di chiusura, con impresso il timbro riprodotto la denominazione o le iniziali della ditta medesima**.

Il plico dovrà inoltre **recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce e l'indicazione:**

"NON APRIRE - OFFERTA PER INSTALLAZIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI"

Il plico (busta esterna) dovrà contenere, a pena di esclusione, altre tre buste contraddistinte dalle lettere A- B e C, qui di seguito indicate:

- una busta recante il timbro dell'offerente, la firma e/o la sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura "Busta A Documentazione amministrativa". La busta dovrà contenere gli **allegati 1 (domanda di partecipazione), 2 (Dichiarazioni), 3 (Patto di integrità) e 4 (Informativa Privacy e autorizzazione al trattamento dei dati)** compilati in tutte le parti necessarie;
- una busta recante il timbro dell'offerente, la firma e/o la sigla del legale

rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura "Busta B Offerta tecnica" e dovrà contenere: l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce **l'allegato 5** alla documentazione di gara;

- una busta recante il timbro dell'offerente, la firma e/o la sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura "Busta C Offerta economica." La busta dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione delle grammature e dei prezzi offerti per i singoli prodotti, redatta utilizzando **l'allegato 6** alla documentazione di gara.

DATA, ORA E LUOGO DI TALE APERTURA

La gara avrà luogo il giorno **26 maggio alle ore 15.00** presso I.C. Cremona Quattro, Via Corte 1, Cremona - 26100, Italia

PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Sono ammessi tutti i legali Rappresentanti delle imprese partecipanti, oppure soggetti muniti di delega formale del Legale Rappresentante, nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità e di copia di documento di riconoscimento in corso di validità del delegante.

PROCEDURA DI GARA

L'apposita Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste presso I.C. Cremona Quattro, sede della segreteria, all'orario prestabilito; sarà aperta per prima la BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa", per essere analizzata dall'apposita Commissione, se essa contiene quanto richiesto si procederà all'apertura delle buste successive.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Dopo aver sentito la proposta della Commissione di gara, l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata dal Dirigente scolastico all'azienda che avrà totalizzato il miglior punteggio, anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta, purché sufficientemente rispondente alle richieste. In ogni caso, prima dell'aggiudicazione, il Dirigente Scolastico potrà chiedere agli offerenti successive precisazioni e delucidazioni per iscritto.

CONTRIBUZIONE AVCP

Visto l'importo a base della gara, non è prevista la contribuzione a carico degli operatori economici.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI TECNICI, ECONOMICI E FINANZIARI

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

All'atto dell'offerta i concorrenti interessati a partecipare devono risultare in possesso dei seguenti requisiti.

- ☒ insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- ☒ insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto;
- ☒ iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*);
- ☒ assenza di situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla trattativa singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;
- ☒ assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta aventi per oggetto forniture di servizi di ristoro risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima, né per intervenuti episodi di tossinfezione alimentare, né per rilevate carenze di qualità od igienicità dei prodotti forniti;

Tutti i requisiti di cui sopra vanno autodichiarati dalla Ditta all'atto della partecipazione della gara.

1 - Comparazione delle offerte

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio pari a punti 100, che sarà ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, verrà individuata la Ditta offerente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

2 - Valutazione dell'offerta tecnica (Busta B)

PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI SU 100

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino a un massimo di 70 su 100 utilizzando gli elementi di valutazione elencati di seguito:

1) Utilizzo di bicchieri per bevande calde a basso impatto ambientale	Punti 5
2) I mezzi di pagamento che intende utilizzare su tutti i distributori automatici: <ul style="list-style-type: none"> • Moneta e chiavette • Moneta, rendi resto e chiavette • Moneta, rendi resto, chiavette e con possibilità di funzionamento con carta di credito o smartphone 	Punti 10 max Punti 2 Punti 5 Punti 10
3) Distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto	Punti 5
4) Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o eventuale successiva.	Punti 10 (precisare se posseduta certificazione, scadenza ed ente che l'ha rilasciata)
5) Possesso di certificazione ISO 22000 dell'operatore economico offerente il servizio (sicurezza alimentare)	Punti 10 (precisare se posseduta certificazione, scadenza ed ente che l'ha rilasciata)
6) Tutti i distributori automatici refrigerati in "Classe A" o superiore <u>La classe energetica dei distributori dovrà essere comprovata prima dell'avviso del servizio mediante apposite schede tecniche e/o dichiarazioni rilasciate dal produttore</u>	Punti 10
7) Tempi di intervento massimi (in ore) per riparazioni o sostituzioni dei distributori in caso di guasti (entro 3 ore: 5 punti; entro le 6 ore: 3 punti; oltre le 6 ore: 0 punti)	Punti 5 max Indicare SI di fianco al parametro del tempo di intervento Entro 3 ore Entro 6 ore Oltre 6 ore
8) Referenze positive di altri istituti e/o pubbliche amministrazioni	5 punti max Indicare SI di fianco al parametro numero referenze e precisare quanto sotto richiesto. fino a 3: 1 punto fino a 6: 3 punti oltre 6: 5 punti Precisare la denominazione degli Istituti/pubbliche amministrazioni che hanno

	rilasciato referenze positive e loro sede: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____
9) Importo deposito cauzionale per noleggio della chiave elettronica: - fino a € 3,00: punti 5 - da € 3,01 a € 5,00: punti 2 - oltre € 5,00: punti 0	Punti 5 punti max Indicare importo deposito _____
10) Disponibilità ad erogare annualmente e gratuitamente forniture di bevande e generi alimentari in occasione di giornate aperte, manifestazioni, convegni per un importo presunto di: € 500,00: punti 3 € 1.000,00: punti 5 Importo da calcolarsi in base ai prezzi praticati nei distributori	Punti 5 max Indicare SI di fianco al parametro ovvero lasciare in bianco la casella € 500,00 € 1.000,00

3 - Valutazione dell'offerta economica (Busta C)

PREZZO PRODOTTI EROGATI PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI SU 100

Le Ditte dovranno indicare i prezzi e le grammature/pesi per l'erogazione dei prodotti elencati nell'allegato 6, rispettando il vincolo del peso minimo richiesto e dei prezzi massimi richiesti.

Grammature/pesi superiori a quelle minime richieste non saranno oggetto di valutazione, rilevando esclusivamente il prezzo praticato a fronte del peso minimo richiesto.

Per l'attribuzione del punteggio massimo di 30 punti sarà utilizzato un singolo valore ponderato ricavabile, dalla tabella dei singoli prezzi offerti, come somma dei valori ottenuti moltiplicando, per ogni prodotto, il proprio prezzo offerto per la valenza/coefficiente attribuita dalla scuola a ciascun tipo di prodotto (come esposto nell'allegato 6).

Prezzo offerto articolo 1* valenza esposta dell'articolo 1 = x1

Prezzo offerto articolo 2* valenza esposta dell'articolo 2 = x2

Prezzo offerto articolo n* valenza esposta dell'articolo n = xn

$(x1+x2+xn)$ = coefficiente ponderato

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

Ad ogni offerta valida verrà attribuito, a seguito di mutua comparazione dei coefficienti ponderati di tutte le offerte economiche sui prodotti, un punteggio pari a:

Offerta Economica del prezzo dei prodotti =

coefficiente ponderato dell'offerta migliore (valore minimo tra i coefficienti ponderati)

----- x 30

coefficiente ponderato dell'offerta in esame

I prezzi in moneta ed in chiavetta dovranno essere equivalenti e tutti i distributori devono prevedere l'utilizzo sia di moneta che di chiavetta.

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di IVA, spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio.

Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'offerente è vincolato ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha scelto di presentare l'offerta economica.

I prezzi di vendita dei prodotti offerti devono essere esposti in modo visibile all'utenza, e devono essere identici per tipologia di prodotto in tutte le apparecchiature distributrici installate negli spazi oggetto della concessione.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (offerta economica + offerta tecnica).

Trascorsi diciotto mesi di vigenza contrattuale la ditta potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico.

Il Concessionario, nell'ipotesi di richiesta aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre all'istituto una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi da supporto di detta richiesta.

Nel caso di accoglimento, i prezzi indicati nel superiore listino prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. I prezzi comunque, saranno arrotondati, per difetto, a € 0,05.

Si precisa che:

- l'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827,

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;

- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni;
- **non verranno prese in considerazione offerte incomplete (devono essere offerti tutti gli articoli richiesti pena l'esclusione):**
- non verranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti della Direzione dell'Istituto o loro parenti o affini.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente scolastico dell'Istituto, che il giorno **26 maggio 2021 con inizio ore 15.00** presso l'ufficio di Presidenza dell'Istituto procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste interne "A", "B", "C";
- all'apertura della busta "A" di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Istituto, dovrà essere comunicato mediante posta elettronica certificata (cric82200g@pec.istruzione.it) da trasmettere entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri e degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Istituto ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Eventuali decisioni di esclusione dalla gara piuttosto che di richiesta di integrazione/regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, attraverso la procedura di soccorso istruttorio attivata ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D.lgs. n. 50/16, verranno assunte dalla Commissione di gara in seduta privata.

Al termine della verifica dei documenti delle buste "A", la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "B" - offerta tecnica per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

La commissione procederà, quindi, in seduta riservata, all'attribuzione del relativo punteggio tecnico.

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico, la commissione procederà, in seduta pubblica e in data da comunicare all'apertura della busta C, offerta economica per accertare l'esistenza e regolarità dei documenti in esse contenuti. La commissione, proseguirà, in seduta riservata, nella valutazione delle offerte e nell'attribuzione dei punteggi.

Alla conclusione delle operazioni sopradette la Commissione provvederà alla predisposizione del prospetto comparativo e alla graduatoria redatta secondo i punteggi attribuiti a ciascuna offerta.

4 - Aggiudicazione e stipula del contratto

La Commissione procederà alla "proposta di aggiudicazione" nei confronti dell'offerente classificatosi al primo posto e a pubblicarla all'albo online dell'Istituto.

La proposta di aggiudicazione della Commissione di gara, diverrà definitiva trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione, in assenza di eventuali ricorsi, svolte le procedure necessarie (art 33 co 1 D. Lgs 50/2016 la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante)

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto l'istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta con affidamento del servizio al secondo aggiudicatario.

5 - Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione.

Il Concessionario si obbliga a:

- a. installare, a regola d'arte, i distributori entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto;
- b. assumere la completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza;
- c. garantire la costante pulizia e l'igiene dei distributori installati, procedere al periodico controllo dei medesimi, stoccare e conservare a magazzino i prodotti utilizzati nei distributori, in conformità alle prescrizioni del manuale di autocontrollo adottato dal concessionario, redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP secondo il regolamento comunitario n. 852/2004 e ss.mm.ii., (impegnandosi a fornire copia dei manuali HACCP alla stazione appaltante a semplice richiesta);
- d. garantire il costante rifornimento dei prodotti in modo che non vi sia interruzione nella distribuzione degli stessi;
- e. utilizzare sia prodotti alimentari, sia prodotti non alimentari, conformi alle vigenti normative in materia di igiene degli alimenti, di sanità, di etichettatura e tracciabilità;
- f. installare, a proprie spese, contenitori portarifiuti per la raccolta differenziata e

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

smaltimento di bottiglie in vetro, plastica, lattine, bicchieri e palette e sostituirli qualora divenuti inadatti allo scopo. Lo sgombero del materiale di rifiuto, posizionandolo nella zona di raccolta differenziata della sede e relative succursali, e la pulizia dei contenitori dovrà essere effettuato giornalmente o ad ogni carico;

- g. evitare il loro posizionamento in prossimità di uscite di sicurezza;
- h. pulire e caricare, quotidianamente, i distributori ed al necessario controllo delle scadenze di ogni prodotto.
- i. fornire all'Istituto il nominativo di un proprio referente ai fini di pianificare tutti gli adempimenti connessi con la gestione tecnico/logistica del contratto
- j. applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo.
- k. assumersi in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi.
- l. garantire, in caso di malfunzionamento dei distributori o di mancata erogazione dei prodotti richiesti, la restituzione dei soldi indebitamente trattenuti con modalità da concordare
- m. apporre sul distributore automatico apposita etichetta adesiva contenente i recapiti telefonici e tutti i riferimenti di legge (Ragione Sociale, Indirizzo, Telefono, P.IVA/C.F., codice R.E.A. ed iscrizione C.C.I.A.A.).
- n. NON POTRANNO ESSERE DISTRIBUITI (e quindi offerti) I SEGUENTI PRODOTTI: bibite analcoliche e alcoliche gassate in barattolo/bottiglia da 0,25 cl. E da 0,33 cl. o qualsiasi altro formato, patatine fritte, chewing gum e bibite con integratori.**

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici ovvero altri apparecchi collocati dalla ditta concessionaria in strutture dell'Amministrazione Comunale. L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

6- Assistenza e manutenzione

Il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature installate ed il relativo costo sono totalmente a carico e sotto la piena responsabilità del concessionario il quale, in caso di guasto deve garantire la pronta risposta alla chiamata (al massimo entro 6 ore) su telefonia fissa e mobile e la reperibilità in tutti i giorni e orari lavorativi, da lunedì a venerdì, in caso di chiamata per manutenzione straordinaria o altre esigenze tecniche

7- Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

8- Autorizzazioni e Permessi

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

9- Durata del contratto

La durata della concessione è di tre anni (36 mesi) a decorrere dal 01/07/2021 al 30/06/2024, e, comunque, i tre anni decorreranno dalla data di sottoscrizione del contratto.

Lo stesso non è rinnovabile, fatta eccezione per eventi impreveduti (accorpamento dell'Istituto...) e, comunque, non sarà tacitamente rinnovabile; pertanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale.

La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Decorso il periodo di durata del contratto, su indicazione dell'Istituto il gestore dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro delle apparecchiature.

10- Documenti

Il vincitore della gara dovrà obbligatoriamente provvedere a munirsi dei seguenti documenti e dichiarazioni prima della stipula del contratto:

1. dichiarazione dell'anno di fabbricazione delle apparecchiature, nonché le caratteristiche tecniche e di assorbimento dei consumi (allegando le schede tecniche di ciascuna macchina);
2. dichiarazione del consumo complessivo medio di tutti i distributori che verranno installati (valore assorbimento di energia, dichiarati in Kwh medi assorbiti in una giornata del periodo previsto dal calendario scolastico (estiva e invernale) e nel periodo extrascolastico;
3. dichiarazione di conformità-prima dell'attivazione del servizio – degli allacci agli impianti idrico e elettrico realizzati, nel rispetto delle disposizioni del DM 22/01/2008 n. 37 e ss.mm.ii. *“Regolamento concernente l'attuazione dell'art.11 quaterdecies, c. 13, lett. a, della Legge n. 24 del 2.12.2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici”*;
4. indicazione circa le azioni ed i dispositivi deterrenti che porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni ai beni mobili ed immobili dell'Istituto e dell'Ente locale;
5. dichiarazione di responsabilità per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'Istituto che dell'Amministrazione comunale responsabile dell'immobile, che di terzi.
Sia l'Istituto che l'Amministrazione comunale non saranno in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso e vandalismo;
6. dichiarazione di impegno a stipulare idonea polizza assicurativa.

11 - Polizza assicurativa

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà obbligatoriamente comprovare, producendone copia, di aver stipulato apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'istituto, ai locali e agli impianti di proprietà dell'Amministrazione comunale dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o

bevande messi in vendita. Nella polizza dovrà essere esplicitamente indicato che l'Amministrazione comunale proprietario o titolare dell'immobile e l'Istituto scolastico sono "assicurati a tutti gli effetti".
Copia della Polizza verrà trasmessa all'ente locale responsabile dell'immobile.

12 - Penali

Per gravi infrazioni da parte del gestore, anche di una sola delle clausole contrattuali, si procederà come da tabella seguente. Dopo la segnalazione scritta del Dirigente, il concessionario dovrà provvedere entro 3 giorni a sanare l'anomalia. In mancanza di riscontro fattivo verrà applicata la penale indicata in tabella per ogni giorno di inadempienza.

N.	INFRAZIONE	PROVVEDIMENTO	IMPORTO IN €
1	Inosservanza delle norme igieniche	Segnalazione scritta	
2	Inosservanza al punto 1	Sanzione pro die	100,00
3	Inosservanza al punto 1 per 30 giorni	Risoluzione del contratto	
4	Inosservanza dei prezzi	Segnalazione scritta	
5	Inosservanza al punto 4	Sanzione pro die	100,00
6	Inosservanza al punto 4 per 30 giorni	Risoluzione del contratto	
7	Mancata fornitura giornaliera del servizio	Sanzione pro die	100,00
8	Inosservanza dei tempi di intervento dichiarati	Segnalazione scritta	
9	Inosservanza al punto 8	Sanzione pro die	100,00
10	Inosservanza al punto 8 per 30 giorni	Risoluzione del contratto	
11	ritardata installazione	Sanzione pro die	100,00
12	Mancata rimozione dei distributori	Sanzione pro die	100,00
13	Fornitura di bevande e alimenti avariati	Risoluzione del contratto	
14	Mancato pagamento di una qualunque infrazione	Risoluzione del contratto	
15	Subappalto anche parziale	Risoluzione del contratto	

13 - Risoluzione del contratto

L'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per riverse di danni:
abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;

- ripetute contravvenzioni a parti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara;
- ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- frode o fallimento del concessionario;
- mancato pagamento del canone concessivo, anche in relazione ad una singola rata, determinerà di diritto la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- perdita della capacità giuridica.

In caso di gravi e ripetute violazioni o inottemperanze del gestore agli inviti ed alle richieste da parte dell'Istituto, si procederà a risolvere la convenzione, senza che il gestore possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l'anticipata cessazione del rapporto. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Istituto al risarcimento dei danni conseguenti.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto. È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

La concessione si intende automaticamente revocata nel caso in cui l'immobile nel quale sono installati i distributori non sia più destinato a sede scolastica o a sede dell'Istituto che ne ha chiesto l'installazione.

Nel caso in cui nel corso della durata della concessione la scuola venga trasferita in altro immobile sarà consentito, ove ne ricorrano i presupposti, esercitare il servizio nella nuova sede sino alla scadenza dei tre anni.

Il contratto di concessione potrà essere risolto nel caso in cui il concessionario utilizzi lo spazio concesso per finalità non conformi alla specifica funzione della concessione stessa, ovvero in caso di gravi inadempienze relative al mancato rispetto da parte del concessionario, reiterato e accertato in contraddittorio, delle disposizioni di cui agli articoli del presente Capitolato.

Il Concessionario potrà rinunciare alla concessione per giustificato motivo, dandone comunicazione all'I.C. Cremona Quattro tramite lettera raccomandata a/r con preavviso non inferiore a tre mesi.

14- Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Responsabile Unico del procedimento - Il Dirigente scolastico dott.ssa Barbara Azzali

Responsabile ex artt. 4 e 6 L.241/90 – Dott.ssa Cristina Di Mattia

Trattamento dati personali - Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR, si informa che:

- a.** le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento inseriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b.** I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e GDPR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara Azzali

*F.to Barbara Azzali

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

Allegati:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione (da inserire nella busta A)

Allegato 2 - Dichiarazione (da inserire nella Busta A)

Allegato 3 - Patto di integrità (da inserire nella Busta A)

Allegato 4 - Informativa privacy e autorizzazione al trattamento dei dati

Allegato 5 - Offerta tecnica (da inserire nella busta B)

Allegato 6 - Offerta economica (da inserire nella busta C)

Allegato 7- Richiesta sopralluogo